

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Drs. HERMANSYAH PERMADI, M.Si.**
Jabatan : **Penjabat Sekretaris Daerah Kota Blitar**
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. SANTOSO, M.Pd.**
Jabatan : **Wali Kota Blitar**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**



PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA,


Drs. SANTOSO, M.Pd.

PIHAK PERTAMA,


Drs. HERMANSYAH PERMADI, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19660423 199203 1 007

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN 2021**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARG ET
1	Meningkatnya peran serta pemerintah dalam mewujudkan kemakmuran tempat ibadah	persentase peningkatan tempat ibadah yang representatif	1 %
2	Terwujudnya harmonisasi dan Sinkronisasi Rancangan Produk Hukum yang sesuai dengan Peraturan Perundang undangan, kebutuhan masyarakat dan penyelenggaraan pemerintahan daerah	Persentase Produk Hukum yang tidak dibatalkan	100%
3	Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan	1. Persentase rumusan kebijakan yang menjadi kebijakan bidang Pemerintahan Umum	100%
		2. Persentase rumusan kebijakan yang menjadi kebijakan bidang Perekonomian	100%
		3. Persentase rumusan kebijakan yang menjadi kebijakan bidang Kesejahteraan Rakyat	100%
		4. Persentase rumusan kebijakan yang menjadi kebijakan bidang Administrasi Pembangunan	100%
		5. Nilai SAKIP SETDA minimal B	B
4	Terwujudnya Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan	Persentase pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa melalui e-procurement	94%
5	Terwujudnya kualitas layanan tertib administrasi surat menyurat, arsip, administrasi keuangan, kerumah tanggaan, sarana dan prasarana serta kehumasan dan keprotokolan	1. Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) layanan surat menyurat dan arsip	Baik
		2. Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) layanan administrasi keuangan	Baik
		3. Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) layanan kerumah tanggaan	Baik
		4. Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) layanan sarana dan prasarana	Baik
		5. Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) layanan kehumasan dan keprotokolan	Baik

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
A	Bagian Tata Pemerintahan		
1	PROGRAM PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN, LEMBAGA ADAT DAN MASYARAKAT HUKUM ADAT	Rp. 357.407.200,00	DAU
2	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Rp. 691.572.700,00	DAU
3	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 664.072.300,00	DAU
	Jumlah	Rp. 1.713.052.200,00	
B	Bagian Hukum dan Organisasi		
1	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Rp. 980.607.400,00	DAU
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 290.751.700,00	DAU
	Jumlah	Rp. 1.271.359.100,00	
C	Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat		
1	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Rp. 10.038.278.050,00	DAU
2	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Rp. 761.983.600,00	DAU, DBHCHT
	Jumlah	Rp. 10.800.261.650,00	
D	Bagian Umum		
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 23.666.546.536,00	DAU
	Jumlah	Rp. 23.666.546.536,00	
E	Bagian Humas Dan Protokol		
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN	Rp. 3.579.219.040,00	DAU

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
	PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	Jumlah	Rp. 3.579.219.040,00	
F	Bagian Pembangunan dan Layanan Pengadaan		
1	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Rp. 1.178.814.930,00	DAU
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 52.642.160,00	DAU
	Jumlah	Rp. 1.231.457.090,00	
	Total Sekretariat Daerah	Rp. 42.261.895.616,00	

Blitar, 4 Januari 2021



 Wali Kota Blitar

Drs. SANTOSO, M.Pd.

Penjabat Sekretaris Daerah


 SET DAERAH
Drs. HERMANSYAH PERMADI, M.Si
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19660423 199203 1 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Drs. HERMANSYAH PERMADI, M.Si.**

Jabatan : **Penjabat Sekretaris Daerah Kota Blitar**

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. SANTOSO, M.Pd.**

Jabatan : **Wali Kota Blitar**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA,

Drs. SANTOSO, M.Pd.

PIHAK PERTAMA,

Drs. HERMANSYAH PERMADI, M.Si

Pembina Utama Muda
NIP. 19660423 199203 1 007

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN 2021**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARG ET
1	Meningkatnya peran serta pemerintah dalam mewujudkan kemakmuran tempat ibadah	persentase peningkatan tempat ibadah yang representatif	1 %
2	Terwujudnya harmonisasi dan Sinkronisasi Rancangan Produk Hukum yang sesuai dengan Peraturan Perundang undangan, kebutuhan masyarakat dan penyelenggaraan pemerintahan daerah	Persentase Produk Hukum yang tidak dibatalkan	100%
3	Meningkatnya tertib administrasi pemerintahan	1. Persentase rumusan kebijakan yang menjadi kebijakan bidang Pemerintahan Umum	100%
		2. Persentase rumusan kebijakan yang menjadi kebijakan bidang Perekonomian	100%
		3. Persentase rumusan kebijakan yang menjadi kebijakan bidang Kesejahteraan Rakyat	100%
		4. Persentase rumusan kebijakan yang menjadi kebijakan bidang Administrasi Pembangunan	100%
		5. Nilai SAKIP SETDA minimal B	B
4	Terwujudnya Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan	Persentase pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa melalui e-procurement	94%
5	Terwujudnya kualitas layanan tertib administrasi surat menyurat, arsip, administrasi keuangan, kerumah tanggaan, sarana dan prasarana serta kehumasan dan keprotokolan	1. Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) layanan surat menyurat dan arsip	Baik
		2. Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) layanan administrasi keuangan	Baik
		3. Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) layanan kerumah tanggaan	Baik
		4. Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) layanan sarana dan prasarana	Baik
		5. Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) layanan kehumasan dan keprotokolan	Baik

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
A	Bagian Tata Pemerintahan		
1	PROGRAM PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN, LEMBAGA ADAT DAN MASYARAKAT HUKUM ADAT	Rp. 357.407.200,00	DAU
2	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Rp. 691.572.700,00	DAU
3	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 664.072.300,00	DAU
	Jumlah	Rp. 1.713.052.200,00	
B	Bagian Hukum dan Organisasi		
1	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Rp. 980.607.400,00	DAU
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 290.751.700,00	DAU
	Jumlah	Rp. 1.271.359.100,00	
C	Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat		
1	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Rp. 10.038.278.050,00	DAU
2	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Rp. 761.983.600,00	DAU, DBHCHT
	Jumlah	Rp. 10.800.261.650,00	
D	Bagian Umum		
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 23.666.546.536,00	DAU
	Jumlah	Rp. 23.666.546.536,00	
E	Bagian Humas Dan Protokol		
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN	Rp. 3.579.219.040,00	DAU

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
	PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	Jumlah	Rp. 3.579.219.040,00	
F	Bagian Pembangunan dan Layanan Pengadaan		
1	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Rp. 1.178.814.930,00	DAU
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 52.642.160,00	DAU
	Jumlah	Rp. 1.231.457.090,00	
	Total Sekretariat Daerah	Rp. 42.261.895.616,00	

Blitar, 4 Januari 2021

Wali Kota Blitar


Drs. SANTOSO, M.Pd.

Penjabat Sekretaris Daerah


Drs. HERMANSYAH PERMADI, M.Si

Pembina Utama Muda
NIP. 19660423 199203 1 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ir. DJATMIKO BUDI SANTOSA**

Jabatan : **Asisten Administrasi Umum Dan Pembangunan
Sekretariat Daerah Kota Blitar**

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. HERMANSYAH PERMADI, M.Si**

Jabatan : **Penjabat Sekretaris Daerah Blitar**

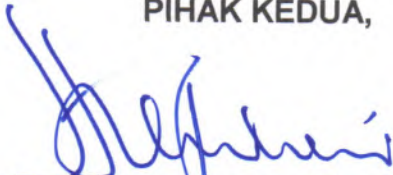
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

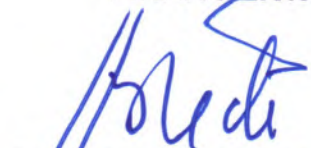
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA,


Drs. HERMANSYAH PERMADI, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19660423 199203 1 007

PIHAK PERTAMA,


Ir. DJATMIKO BUDI SANTOSA
Pembina Utama Muda
NIP. 19610302 198903 1 005

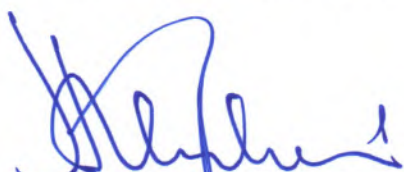
**PERJANJIAN KINERJA
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM DAN PEMBANGUNAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN 2021**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya koordinasi yang efektif dalam rangka terwujudnya tertib administrasi pemerintahan	1. Persentase koordinasi yang efektif yang menghasilkan rumusan kebijakan menjadi kebijakan bidang Administrasi Pembangunan	100 %
		2. Persentase Koordinasi yang efektif dalam rangka meningkatkan kualitas pelaksanaan SAKIP di Setda	100 %
2	Terlaksananya Koordinasi yang efektif dalam rangka terwujudnya Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan	Persentase koordinasi yang efektif yang menghasilkan pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa melalui e-procurement	100 %
3	Terlaksananya koordinasi yang efektif dalam rangka tertib dan kualitas layanan administrasi surat menyurat, arsip, administrasi keuangan, kerumah tanggaan, sarana dan prasarana serta kehumasan dan keprotokolan	1. Persentase koordinasi yang efektif yang menghasilkan kualitas layanan surat menyurat dan arsip sesuai standar layanan	100 %
		2. Persentase koordinasi yang efektif yang menghasilkan kualitas layanan administrasi keuangan sesuai standar layanan	100 %
		3. Persentase koordinasi yang efektif yang menghasilkan kualitas layanan kerumahtanggaan sesuai standar layanan	100 %
		4. Persentase koordinasi yang efektif yang menghasilkan kualitas layanan sarana dan prasarana aparatur sesuai standar layanan	100 %
		5. Persentase koordinasi yang efektif yang menghasilkan layanan kehumasan yang berkualitas sesuai standar layanan keprotokolan	100 %

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
A	Bagian Umum		
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 23.666.546.536,00	DAU
	Jumlah	Rp. 23.666.546.536,00	
B	Bagian Humas Dan Protokol		
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 3.579.219.040,00	DAU
	Jumlah	Rp. 3.579.219.040,00	
C	Bagian Pembangunan dan Layanan Pengadaan		
1	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Rp. 1.178.814.930,00	DAU
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 52.642.160,00	DAU
	Jumlah	Rp. 1.231.457.090,00	
	Total Asisten Administrasi Umum Dan Pembangunan	Rp. 28.477.222.666,00	

Blitar, 4 Januari 2021

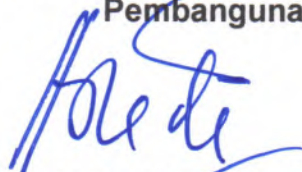
Penjabat Sekretaris Daerah



Drs. HERMANSYAH PERMADI, M.Si

Pembina Utama Muda
NIP. 19660423 199203 1 007

**Asisten Administrasi Umum Dan
Pembangunan**



Ir. DJATMIKO BUDI SANTOSA

Pembina Utama Muda
NIP. 19610302 198903 1 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Drs. HERMANSYAH PERMADI, M.Si.**

Jabatan : **Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekretariat
Daerah Kota Blitar**

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. HERMANSYAH PERMADI, M.Si.**

Jabatan : **Penjabat Sekretaris Daerah Kota Blitar**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Blitar, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA,

Drs. HERMANSYAH PERMADI, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP: 19660423 199203 1 007

PIHAK PERTAMA,

Drs. HERMANSYAH PERMADI, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP: 19660423 199203 1 007

**PERJANJIAN KINERJA
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN 2021**

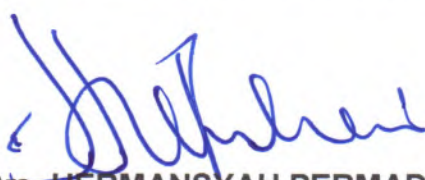
No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya koordinasi yang efektif dalam rangka harmonisasi dan sinkronisasi Rancangan Produk Hukum yang sesuai dengan Peraturan Perundang undangan, kebutuhan masyarakat dan penyelenggaraan pemerintahan dan penyelenggaraan pemerintahan daerah	Persentase koordinasi yang menghasilkan kebijakan dalam rangka penyusunan Produk Hukum yang sesuai dengan Peraturan Perundangan	100 %
2	Terlaksananya koordinasi yang efektif dalam rangka terwujudnya tertib administrasi pemerintahan	Persentase koordinasi yang menghasilkan kebijakan dalam rangka penyusunan kebijakan di bidang Pemerintahan Umum	100 %
		Persentase koordinasi yang menghasilkan rumusan kebijakan di bidang Perekonomian	100 %
		Persentase koordinasi yang menghasilkan rumusan kebijakan di bidang Kesejahteraan Rakyat	100 %

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
A	Bagian Tata Pemerintahan		
1	PROGRAM PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN, LEMBAGA ADAT DAN MASYARAKAT HUKUM ADAT	Rp. 357.407.200,00	DAU
2	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Rp. 691.572.700,00	DAU
3	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 664.072.300,00	DAU
	Jumlah	Rp. 1.713.052.200,00	
B	Bagian Hukum dan Organisasi		
1	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Rp. 980.607.400,00	DAU
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 290.751.700,00	DAU
	Jumlah	Rp. 1.271.359.100,00	

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
C	Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat		
1	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Rp. 10.038.278.050,00	DAU
2	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Rp. 761.983.600,00	DAU, DBH
	Jumlah	Rp. 10.800.261.650,00	
	Total Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Rp. 13.784.672.950,00	

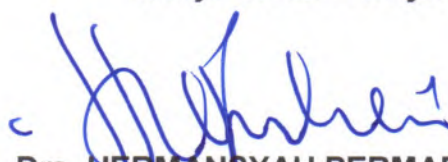
Blitar, 4 Januari 2021

Penjabat Sekretaris Daerah



Drs. HERMANSYAH PERMADI, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19660423 199203 1 007

Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat



Drs. HERMANSYAH PERMADI, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19660423 199203 1 007

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DAMANHURI, S.Pd., M.M.**

Jabatan : **Kepala Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Kota Blitar**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. HERMANSYAH PERMADI, M.Si.**

Jabatan : **Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kota Blitar**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 4 Januari 2021

Kepala Bagian Tata Pemerintahan,

Asisten Pemerintahan dan
Kesejahteraan Rakyat,

Drs. HERMANSYAH PERMADI, M.Si.

Pembina Utama Muda
NIP. 19660423 199203 1 007

DAMANHURI, S.Pd., M.M.

Pembina Tingkat I
NIP. 19630819 198803 1 008

No.	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
2.	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat		
	Administrasi Tata Pemerintahan	Rp. 596,432,700	APBD
	Fasilitasi Kerjasama Daerah	Rp. 95,140,000	APBD
3.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
	Penataan Organisasi	Rp. 664,072,300	APBD
TOTAL		1,713,052,200	

Asisten Pemerintahan dan
Kesejahteraan Rakyat,


Drs. HERMANSYAH PERMADI, M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19660423 199203 1 007

Blitar, 4 Januari 2021

Kepala Bagian Tata Pemerintahan,


DAMANHURI, S.Pd., M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19630819 198803 1 008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SUB BAGIAN PEMERINTAHAN UMUM DAN KERJA SAMA
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HARTATO, S.STP.**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Pemerintahan Umum dan Kerja Sama**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DAMANHURI, S.Pd., M.M.**
Jabatan : **Kepala Bagian Tata Pemerintahan**
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
Kepala Bagian Tata Pemerintahan

DAMANHURI, S.Pd., M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19630819 198803 1 008

Blitar, 4 Januari 2021

PIHAK PERTAMA,
Kasubbag Pemerintahan Umum dan Kerja Sama

HARTATO, S.STP.
Penata
NIP. 19860910 200602 1 001

PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN 2021

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
1	Terlaksananya Fasilitasi Otonomi Daerah	Jumlah jenis Dokumen Pelaporan yang disusun	4 dokumen
		Jumlah jenis koordinasi peningkatan kualitas Otonomi Daerah	6 koordinasi
2	Terlaksananya Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Jumlah event asosiasi Pemerintah Kota yang diikuti	2 event
		Jumlah kerjasama yang dilaksanakan dengan Pemerintah Daerah/Lembaga/ Instansi lain/Sinergi/Pihak Ketiga	6 kerjasama

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Rp. 351.513.800	APBD
2.	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Rp.. 95.140.000	APBD
TOTAL		Rp. 446,653,800	

Blitar, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Bagian Tata Pemerintahan

DAMANHURI, S.Pd., M.M.

Pembina Tingkat I
NIP. 19630819 198803 1 008

PIHAK PERTAMA,
Kasubbag Pemerintahan Umum dan Kerja Sama

HARTATO, S.STP.

Penata
NIP. 19860910 200602 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SUB BAGIAN TATA LAKSANA DAN KINERJA
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NIKEN NIULANSARI, S.AP.**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Tata Laksana dan Kinerja**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DAMANHURI, S.Pd.,M.M.**
Jabatan : **Kepala Bagian Tata Pemerintahan**
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Bagian Tata Pemerintahan

DAMANHURI, S.Pd., M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19630819 198803 1 008

PIHAK PERTAMA,
Kasubbag Tata Laksana dan Kinerja

NIKEN NIULANSARI, S.AP.
Penata
NIP. 19821025 201001 2 009

PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN 2021

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
1	Terlaksananya Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah OPD yang hasil survey IKM nya berpredikat baik	29 OPD
		Jumlah OPD yang telah melakukan review SOP	29 OPD
		Jumlah OPD yang telah melakukan review Standar Pelayanan sesuai dengan peraturan	25 OPD
2	Terlaksananya Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah jenis fasilitasi kegiatan peningkatan kinerja dan reformasi birokrasi	3 jenis fasilitasi

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Rp. 327.601.500	APBD
2.	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Rp.. 336.470.800	APBD
TOTAL		Rp. 664,072,300	

PIHAK KEDUA,
Kepala Bagian Tata Pemerintahan

DAMANHURI, S.Pd., M.M.

Pembina Tingkat I
NIP. 19630819 198803 1 008

Blitar, 4 Januari 2021
PIHAK PERTAMA,
Kasubbag Tata Laksana dan Kinerja

NIKEN NIULANSARI, S.AP.

Penata
NIP. 19821025 201001 2 009

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SUB BAGIAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KECAMATAN DAN KELURAHAN
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SITI SULISTIANI, S.Sos.**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Pemberdayaan Masyarakat, Kecamatan dan Kelurahan**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DAMANHURI, S.Pd.,M.M.**

Jabatan : **Kepala Bagian Tata Pemerintahan**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Bagian Tata Pemerintahan

PIHAK PERTAMA,
Kasubbag Pemberdayaan Masyarakat, Kecamatan
dan Kelurahan

DAMANHURI, S.Pd., M.M.

Pembina Tingkat I

NIP. 19630819 198803 1 008

SITI SULISTIANI, S.Sos

Penata Tk.I

NIP. 19800912 200501 2 016

PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN 2021

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
1	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	Jumlah peserta peningkatan peran lembaga kemasyarakatan	1055 orang
2	Terlaksananya Fasilitasi Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	Jumlah laporan fasilitasi pemberdayaan masyarakat pada pemanfaatan TTG	1 laporan
3	Terlaksananya Fasilitasi Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat	Jumlah partisipasi lomba BBGRM yang diikuti dalam berbagai tingkatan	1 lomba
4	Terlaksananya Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah kelurahan yang melaksanakan entry/updating data profil kelurahan	21 kelurahan
		Jumlah tingkatan lomba kelurahan yang difasilitasi	1 lomba
5	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah peserta rakor kewilayahan	350 orang

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	Rp. 219.989.800	APBD
2.	Fasilitasi Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	Rp.. 32.278.900	APBD
3	Fasilitasi Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat	Rp.. 105.138.500	APBD
4	Penataan Administrasi Pemerintahan	Rp.. 89.051.000	APBD
5	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Rp.. 155.867.900	APBD
TOTAL		Rp. 602,326,100	

Blitar, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Bagian Tata Pemerintahan

PIHAK PERTAMA,
Kasubbag Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan dan Kelurahan

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KERJA SAMA LINTAS SEKTOR
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SOLECHAH, S.H.**
Jabatan : **Analisis Kerja Sama Lintas Sektor**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HARTATO, S.STP.**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Pemerintahan Umum dan Kerja Sama**
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
Kasubbag Pemerintahan Umum dan Kerja Sama

HARTATO, S.STP.
Penata
NIP. 19860910 200602 1 001

Blitar, 4 Januari 2021

PIHAK PERTAMA,
Analisis Kerja Sama Lintas Sektor

SOLECHAH, S.H.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19820527 201501 2 001

**PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KERJA SAMA LINTAS SEKTOR
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN 2021**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya penyiapan bahan kerja sama antar pemerintah daerah	Jumlah bahan dokumen pelaksanaan kerja sama antar pemerintah daerah	2 dokumen
2.	Terlaksananya penyiapan bahan kerja sama daerah dengan pihak ketiga	Jumlah bahan dokumen pelaksanaan kerja sama daerah dengan pihak ketiga	4 dokumen
3.	Terlaksananya penyiapan bahan fasilitasi pelaksanaan sinergi perencanaan dan pembangunan	Jumlah bahan dokumen fasilitasi pelaksanaan sinergi perencanaan dan pembangunan	2 dokumen
4.	Terlaksananya penyiapan bahan fasilitasi pelaksanaan kerja sama	Jumlah bahan dokumen fasilitasi pelaksanaan kerja sama	8 dokumen
5.	Terlaksananya penyiapan bahan koordinasi pelaksanaan kegiatan APEKSI	Jumlah bahan dokumen koordinasi pelaksanaan kegiatan APEKSI	3 dokumen
6.	Terlaksananya penyiapan bahan koordinasi peningkatan kualitas otonomi daerah dan kerja sama	Jumlah bahan dokumen koordinasi peningkatan kualitas otonomi daerah dan kerja sama	4 dokumen
7.	Terlaksananya penyiapan bahan penyusunan rencana dan pelaksanaan program, kegiatan, dan anggaran Sub Bagian Pemerintahan Umum dan Kerja Sama	Jumlah bahan dokumen penyusunan rencana dan pelaksanaan program, kegiatan, dan anggaran Sub Bagian Pemerintahan Umum dan Kerja Sama	4 dokumen

PIHAK KEDUA,
Kasubbag Pemerintahan Umum dan Kerja Sama


HARTATO, S.STP.

Penata

NIP. 19860910 200602 1 001

Blitar, 4 Januari 2021

PIHAK PERTAMA,
Analisis Kerja Sama Lintas Sektor


SOLECHAH, S.H.

Penata Muda Tk.I

NIP. 19820527 201501 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
ANALIS TATA LAKSANA
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YULIAN NURDIN AHMAD, S.IP., M.AP**

Jabatan : **Analisis Tata Laksana**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **NIKEN NIULANSARI S.AP.**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Tata Laksana dan Kinerja**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 4 Januari 2021

PIHAK PERTAMA,
Analisis Tata Laksana

YULIAN NURDIN AHMAD, S.IP.

Penata Muda Tk.I

NIP. 19910712 201406 1 003

PIHAK KEDUA,
Kasubbag Tata Laksana dan Kinerja

NIKEN NIULANSARI, S.AP.

Penata

NIP. 19821025 201001 2 009

**PERJANJIAN KINERJA
ANALIS TATA LAKSANA
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN 2021**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya penyiapan bahan penyusunan perencanaan anggaran kegiatan Sub Bagian Tata Laksana dan Kinerja	Jumlah bahan dokumen perencanaan anggaran Sub Bagian Tata Laksana dan Kinerja	4 Dokumen
2.	Terlaksananya penyiapan bahan Fasilitas Kegiatan Kinerja dan Tata Laksana Pemerintah Kota Blitar	Jumlah bahan dokumen fasilitas kegiatan kinerja dan tata laksana Pemerintah Kota Blitar	2 Dokumen
3.	Terlaksananya penyiapan bahan kegiatan penilaian kinerja penyelenggaraan pelayanan publik	Jumlah bahan dokumen penilaian kinerja penyelenggaraan pelayanan publik	1 Dokumen
4.	Terlaksananya penyiapan bahan fasilitas kegiatan kompetisi inovasi pelayanan publik	Jumlah bahan dokumen fasilitas kompetisi inovasi pelayanan publik	2 Dokumen
5.	Terlaksananya penyiapan bahan kegiatan keperansertaan pada Gelar Budaya Kerja tingkat Provinsi	Jumlah bahan dokumen kegiatan keperansertaan pada Gelar Budaya Kerja tingkat Provinsi	1 Dokumen
6.	Terlaksananya penyiapan bahan penyusunan dokumen standarisasi ketatalaksanaan perangkat daerah	Jumlah bahan dokumen fasilitas penyusunan standarisasi ketatalaksanaan perangkat daerah (SPM, SKM, ISO)	3 Dokumen
7.	Terlaksananya penyiapan bahan monev penyusunan standarisasi ketatalaksanaan	Jumlah bahan dokumen monev penyusunan Standarisasi Ketatalaksanaan (SOP, SP, SKM)	3 Dokumen

PIHAK KEDUA,
Kasubag Tata Laksana dan Kinerja


NIKEN NIULANSARI, S.AP.

Penata

NIP. 19821025 201001 2 009

Blitar, 4 Januari 2021

PIHAK PERTAMA,
Analisis Tata Laksana


YULIAN NURDIN AHMAD, S.IP.

Penata Muda Tk.I

NIP. 19910712 201406 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MOCH RUNI**
Jabatan : **Pengadministrasi Umum**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SITI SULISTIANI, S.Sos**
Jabatan : **Ka Sub Bag Pemberdayaan Masyarakat
Kecamatan dan Kelurahan**
Selaku atasan pihak pertama , selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan memuwudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini , dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami .

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sangsi .

PIHAK KEDUA
Ka Sub Bag Pemberdayaan
Masyarakat Kecamatan dan
Kelurahan

SITI SULISTIANI, S.Sos
NIP.19800912 200501 2 016

Blitar, 04 Januari 2021
PIHAK PERTAMA
Pengadministrasi Umum

MOCH RUNI
NIP. 1097001222006041004

**PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya peyiapan bahan kelengkapan administrasi penyusunan rencana program, kegiatan bidang pemberdayaan masyarakat Kecamatan dan Kelurahan	Jumlah dokumen administrasi penyusunan rencana program kegiatan Bidang Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan dan kelurahan	4 dokumen
2	Terlaksananya Penyiapan bahan administrasi fasilitasi Program Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Jumlah laporan administrasi fasilitasi Program Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	12 laporan
3	Menyiapkan bahan kelengkapan pelaksanaan koordinasi dengan internal, instansi vertikal, lintas sektor, Kecamatan / Kelurahan	Jumlah laporan kelengkapan pelaksanaan koordinasi dengan internal, instansi vertikal, lintas sektor, Kecamatan / Kelurahan	12 lapopran
4	Terlaksananya penyiapan bahan pelaksanaan Fasilitasi kegiatan Lomba Kelurahan	Jumlah laporan Fasilitasi kegiatan Lomba Kelurahan	1 laporan
5	Terlaksananya penyiapan bahan pelaksanaan penyusunan Peraturan, Keputusan, surat dan undangan bidang pemberdayaan masyarakat	Jumlah laporan pelaksanaan penyusunan Peraturan, Keputusan, surat dan undangan bidang pemberdayaan masyarakat	12 laporan
6	Terlaksananya Penyiapan bahan laporan fasilitasi entry dan up dating data profil kelurahan	Jumlah laporan administrasi fasilitasi entry dan up dating data profil kelurahan	2 laporan
7	Terlaksananya Penyiapan bahan administrasi fasilitasi Pengelolaan Kekayaan Daerah di Kecamatan Dan kelurahan	Jumlah laporan administrasi Pengelolaan Kekayaan Daerah di Kecamatan Dan kelurahan	2 laporan
8	Terlaksananya Penyiapan bahan pelaksanaan Fasilitasi kegiatan Lomba Gotong Royong Kelurahan	Jumlah laporan Fasilitasi kegiatan Lomba Gotong Royong Kelurahan	1 laporan
9	Terlaksananya Penyiapan bahan fasilitasi pemberdayaan masyarakat pada pemanfaatan TTG	Jumlah laporan fasilitasi pemberdayaan masyarakat pada pemanfaatan TTG	2 laporan
10	Terlaksananya penyiapan bahan pelaksanaan Fasilitasi kegiatan Lomba Sinergitas Kecamatan di tingkat Provinsi	Jumlah dokumen Fasilitasi kegiatan Lomba Sinergitas Kecamatan di tingkat Provinsi	1 laporan
11	Terlaksananya penyiapan bahan pelaksanaan Fasilitasi Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan	Jumlah laporan Fasilitasi Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan	2 laporan
12	Terlaksananya penyusunan laporan register surat masuk dan undangan yang diterima sub bagian Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan & Kelurahan	Jumlah laporan register dan undangan yang diterima sub bagian Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan & Kelurahan	12 laporan

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ASRI WINAYU
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : NIKEN NIULANSARI, S.AP.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Laksana dan Kinerja

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**


PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang di perlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
Kassubag Tata Laksana dan Kinerja


NIKEN NIULANSARI S.AP.
Penata
NIP. 198210252010012009

Blitar, 4 Januari 2021
PIHAK PERTAMA,
Pengadministrasi Umum


ASRI WINAYU
Pengatur Tk. I
NIP. 197304212007012013

**PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN 2021**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
1	Terlaksananya penyusunan laporan surat masuk, surat keluar dan undangan pada Sub. Bagian Tata Laksana dan Kinerja	Jumlah laporan surat masuk, surat keluar dan undangan pada Sub. Bagian Tata Laksana dan Kinerja.	12	laporan
2	Terlaksananya penyiapan bahan kelengkapan administrasi perencanaan kegiatan pada Sub Bagian Tata Laksana dan Kinerja	Jumlah bahan kelengkapan administrasi perencanaan kegiatan pada Sub Bagian Tata Laksana dan Kinerja.	4	dokumen
3	Terlaksananya penyiapan kebutuhan bahan administrasi fasilitasi Kegiatan Kinerja Pemerintah Kota Blitar	Jumlah bahan administrasi fasilitasi Kegiatan Kinerja Pemerintah Kota Blitar.	2	dokumen
4	Terlaksananya penyiapan bahan administrasi rakor Tim Penyusun LKj IP Kota Blitar	Jumlah bahan administrasi rakor Tim Penyusun LKj IP Kota Blitar	1	dokumen
5	Terlaksananya penyiapan bahan kebutuhan administrasi Penyusunan Perjanjian Kinerja Kota Blitar	Jumlah bahan kebutuhan administrasi Penyusunan Perjanjian Kinerja Kota Blitar	2	dokumen
6	Terlaksananya penyiapan kebutuhan bahan administrasi asistensi LKj OPD di lingkungan Pemerintah Kota Blitar.	Jumlah bahan administrasi asistensi LKj OPD di lingkungan Pemerintah Kota Blitar.	1	dokumen
7	Terlaksananya penyiapan administrasi Asisten Perjanjian Kinerja Kepala OPD di lingkungan Pemerintah Kota Blitar	Jumlah bahan administrasi Asisten Perjanjian Kinerja Kepala OPD di lingkungan Pemerintah Kota Blitar	2	dokumen
8	Terlaksananya penyiapan administrasi kegiatan Asistensi monev Renaksi OPD di lingkungan Pemerintah Kota Blitar	Jumlah bahan administrasi kegiatan Asistensi monev Renaksi OPD di lingkungan Pemerintah Kota Blitar	4	dokumen
9	Terlaksananya penyiapan administrasi LKj Pejabat Struktural Tahunan OPD di lingkungan Pemerintah Kota Blitar	Jumlah bahan administrasi LKj Pejabat Struktural Tahunan OPD di lingkungan Pemerintah Kota Blitar	1	dokumen
10	Terlaksananya penyiapan administrasi asistensi Perjanjian Kinerja Pejabat Struktural OPD di lingkungan Pemerintah Kota Blitar	Jumlah bahan administrasi asistensi Perjanjian Kinerja Pejabat Struktural OPD di lingkungan Pemerintah Kota Blitar	2	dokumen
11	Terlaksananya penyiapan administrasi Asistensi monev Pengukuran Kinerja Pejabat Struktural di Lingkungan Pemerintah Kota Blitar	Jumlah bahan administrasi Asistensi monev Pengukuran Kinerja Pejabat Struktural di Lingkungan Pemerintah Kota Blitar	4	dokumen

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
12	Terlaksananya penyiapan administrasi Fasilitasi Kegiatan gelar budaya kerja tingkat Provinsi	Jumlah bahan administrasi Fasilitasi Kegiatan gelar budaya kerja tingkat Provinsi	1	dokumen
13	Terlaksananya penyiapan administrasi Fasilitasi penyusunan dokumen Standarisasi Ketatalaksanaan Perangkat Daerah.	Jumlah bahan administrasi Fasilitasi penyusunan dokumen Standarisasi Ketatalaksanaan Perangkat Daerah.	3	dokumen
14	Terlaksananya penyiapan administrasi Fasilitasi Monev Penyusunan Standarisasi Ketatalaksanaan	Jumlah bahan administrasi Fasilitasi Monev Penyusunan Standarisasi Ketatalaksanaan	3	dokumen
15	Terlaksananya penyiapan administrasi fasilitasi kegiatan kompetisi inovasi pelayanan publik	Jumlah bahan administrasi fasilitasi kegiatan kompetisi inovasi pelayanan publik	2	dokumen
16	Terlaksananya penyiapan administrasi kegiatan penilaian kinerja penyelenggaraan pelayanan publik	Jumlah bahan administrasi kegiatan penilaian kinerja penyelenggaraan pelayanan publik	1	dokumen

PIHAK KEDUA,
Kassubag Tata Laksana dan Kinerja


NIKEN NIULANSARI S.AP.

Penata

NIP. 198210252010012009

Blitar, 4 Januari 2021

PIHAK PERTAMA,
Pengadministrasi Umum


ASRI WINAYU

Pengatur Tk. I

NIP. 197304212007012013

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
ANALIS PEMERINTAHAN UMUM DAN OTONOMI DAERAH
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NANANG SULAIMAN, S.E.**
Jabatan : **Analisis Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HARTATO, S.STP.**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Pemerintahan Umum dan Kerjasama**
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA,
Kasubbag Pemerintahan Umum dan Kerjasama

HARTATO, S.STP.

Penata

NIP. 19860910 200602 1 001

PIHAK PERTAMA,
Analisis Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah

NANANG SULAIMAN, S.E.

Penata Muda

NIP. 19870531 202012 1 007

**PERJANJIAN KINERJA
ANALIS PEMERINTAHAN UMUM DAN OTONOMI DAERAH
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN 2021**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya penyiapan bahan administrasi pemerintahan	Jumlah bahan administrasi pemerintahan	4 dokumen
2.	Terlaksananya penyiapan bahan koordinasi peningkatan kualitas otonomi daerah	Jumlah bahan koordinasi peningkatan kualitas otonomi daerah	3 dokumen
3.	Terlaksananya penyiapan bahan penyusunan LKPJ Wali Kota Blitar	Jumlah bahan penyusunan LKPJ Wali Kota Blitar	1 dokumen
4.	Terlaksananya penyiapan bahan penyusunan LPPD Wali Kota Blitar	Jumlah bahan penyusunan LPPD Wali Kota Blitar	3 dokumen

PIHAK KEDUA,
Kasubbag Pemerintahan Umum dan Kerjasama



HARTATO, S.STP.

Penata

NIP. 19860910 200602 1 001

Blitar, 4 Januari 2021

PIHAK PERTAMA,
Analisis Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah



NANANG SULAIMAN, S.E.

Penata Muda

NIP. 19870531 202012 1 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AHMAD TOBRONI,SH.**

Jabatan : **Kepala Bagian Hukum dan Organisasi Sekretariat Daerah
Kota Blitar**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. HERMANSYAH PERMADI, M.Si.**

Jabatan : **Asisten Administrasi Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kota Blitar**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi sesuai kebutuhan dan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA,


Drs. HERMANSYAH PERMADI, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19660423 199203 1 007

PIHAK PERTAMA,


AHMAD TOBRONI, SH.
Pembina Tk.I
NIP. 19670909 199803 1 008

**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN HUKUM DAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN 2021**

NO.	KINERJA PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya produk hukum daerah serta kebijakan dalam rangka penyelenggaraan otonomi daerah, tugas perbantuan, dan pemenuhan kebutuhan masyarakat sesuai peraturan perundang-undangan	Persentase Produk Hukum daerah yang telah dilakukan harmonisasi dan sinkronisasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan (kaidah penulisan, isi dan kewenangan)	100 %

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Rp. 980.607.400,00	DAU, DID
	JUMLAH	Rp. 980.607.400,00	

Blitar, 4 Januari 2021

**Asisten Pemerintahan Dan
Kesejahteraan Rakyat**


Drs. HERMANSYAH PERMADI, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19660423 199203 1 007

**Kepala Bagian Hukum Dan
Organisasi**


AHMAD TOBRONI, SH.
Pembina Tk.I
NIP. 19670909 199803 1 008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HERY SETIYO BUDI,SH.**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Peraturan Perundang-undangan
Bagian Hukum dan Organisasi Sekretariat Daerah Kota Blitar**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **AHMAD TOBRONI,SH.**

Jabatan : **Kepala Bagian Hukum dan Organisasi Sekretariat Daerah
Kota Blitar**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi sesuai kebutuhan dan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

AHMAD TOBRONI, S.H.

Pembina Tk.I

NIP. 19670909 199803 1 008

HERY SETIYO BUDI, S.H.

Penata Tk. I

NIP. 19770708 200801 1 015

**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN HUKUM DAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN 2021**

NO.	KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Rancangan Peraturan Daerah yang sesuai dengan Peraturan di atasnya	10 raperda
		Jumlah Peraturan Walikota yang sesuai dengan Peraturan di atasnya	60 perwali
		Jumlah Keputusan Walikota yang sesuai peraturan perundang-undangan	250 SK

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Rp. 327.299.400,00	DAU
	JUMLAH	Rp. 327.299.400,00	

Blitar, 4 Januari 2021

Kepala Bagian Hukum dan Organisasi

**Kepala Sub Bagian Peraturan
Perundang-undangan**



AHMAD TOBRONI, S.H.
Pembina Tk.I
NIP. 19670909 199803 1 008



HERY SETIYO BUDI, S.H.
Penata Tk. I
NIP. 19770708 200801 1 015

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SYAHBANA TAHTA WIJAYA, SH.**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Bantuan Hukum dan Dokumentasi
Bagian Hukum dan Organisasi Sekretariat Daerah Kota Blitar**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **AHMAD TOBRONI,SH.**

Jabatan : **Kepala Bagian Hukum dan Organisasi Sekretariat Daerah
Kota Blitar**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi sesuai kebutuhan dan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

AHMAD TOBRONI,SH.

Pembina Tk.I

NIP. 19670909 199803 1 008

SYAHBANA TAHTA WIJAYA, SH.

Penata Tk.I

NIP. 19820601 200604 1 012

**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN HUKUM DAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN 2021**

NO.	KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Fasilitasi Penyuluhan Hukum, Bantuan Hukum Kedinasan, dan Pendokumentasian Produk Hukum Daerah	Jumlah Fasilitasi Kasus Yang Mendapatkan Bantuan Hukum Kedinasan	3 kasus
		Jumlah Peserta Penyuluhan Peraturan Perundang-undangan	600 orang
		Jumlah Peserta Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	600 orang
		Jumlah produk hukum daerah yang didokumentasikan dan dipublikasikan di web JDIH Kota Blitar	2 Produk Hukum

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Fasilitasi Bantuan Hukum	Rp. 470.634.500,00	DAU
2	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Rp. 182.673.500,00	DID
	JUMLAH	Rp. 653.308.000,00	

Blitar, 4 Januari 2021

Kepala Bagian Hukum dan Organisasi

Kepala Sub Bagian Bantuan Hukum dan Dokumentasi

AHMAD TOBRONI, SH.

Pembina Tk.I

NIP. 19670909 199803 1 008

SYAHBANA TAHTA WIJAYA, SH.

Penata Tk.I

NIP. 19820601 200604 1 012

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SRI PURWANTI, S.Pd**

Jabatan : **Plt. Kepala Sub Bagian Analisa Jabatan dan Kelembagaan Bagian Hukum dan Organisasi Sekretariat Daerah Kota Blitar**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **AHMAD TOBRONI,SH.**

Jabatan : **Kepala Bagian Hukum dan Organisasi Sekretariat Daerah Kota Blitar**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 4 Januari 2020

PIHAK KEDUA,

AHMAD TOBRONI,SH.

Pembina Tk.I

NIP. 19670909 199803 1 008

PIHAK PERTAMA,

SRI PURWANTI, S.Pd

Penata Tk I

NIP. 19700207 199602 2 002

**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN HUKUM DAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN 2020**

NO.	KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya penyusunan kebijakan penataan kelembagaan dan jabatan	Jumlah Kebijakan Penyelarasan Tugas Pokok Fungsi OPD/Unit Kerja	2 Dokumen
		Jumlah dokumen perubahan/penyempurnaan dokumen RB Kota Blitar hasil reviu yang disusun	1 Dokumen
		Jumlah jabatan yang telah memiliki standar anjab yang dihitung pada tahun ke-N	1400 jabatan
		Jumlah jabatan yang telah memiliki standar kelas dan nilai jabatan yang dihitung pada tahun ke-N	500 jabatan
		Jumlah jabatan yang telah memiliki standar ABK yang dihitung pada tahun ke-N	1400 jabatan

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penataan Organisasi	Rp. 290.751.700,00	DAU
	JUMLAH	Rp. 290.751.700,00	

Blitar, 4 Januari 2021

Kepala Bagian Hukum Dan Organisasi

**Plt. Kepala Sub Bagian Analisa
Jabatan Dan Kelembagaan**

AHMAD TOBRONI, SH.

Pembina Tk.I

NIP. 19670909 199803 1 008

SRI PURWANTI, S.Pd

Penata Tk I

NIP. 19700207 199602 2 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AGNES EKO WULANDARI, S.H.**

Jabatan : **Analisis Peraturan Perundang-undangan dan Rancangan Peraturan Perundang-undangan pada Bagian Hukum dan Organisasi Sekretariat Daerah Kota Blitar**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HERY SETIYO BUDI, S.H.**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Peraturan Perundang-undangan pada Bagian Hukum dan Organisasi Sekretariat Daerah Kota Blitar**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA,

HERY SETIYO BUDI, S.H.

Penata TK1

NIP. 19770708 200801 1 015

PIHAK PERTAMA,

AGNES EKO WULANDARI, S.H.

Penata Muda Tingkat I

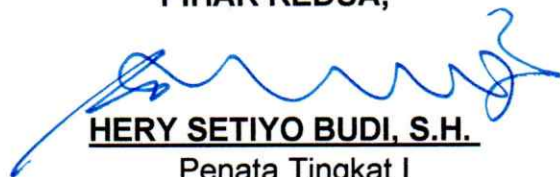
NIP. 19860103 201501 2 001

**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN HUKUM DAN ORGANISASI
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN 2020**

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersedianya hasil analisa peraturan perundang-undangan yang relevan dengan konsep Produk Hukum Daerah Non Peraturan Perundang-undangan	Jumlah laporan hasil analisa peraturan perundang-undangan yang relevan dengan konsep Produk Hukum Daerah Non Peraturan Perundang-undangan yang tersusun	10 dokumen
2.	Tersedianya bahan hukum pemrosesan konsep Keputusan Walikota	Jumlah bahan hukum pemrosesan konsep Keputusan Walikota yang tersedia	75 bahan surat keputusan walikota
3.	Terlaksananya pengumpulan dan pengolahan data sebagai bahan koordinasi pembahasan Peraturan Walikota	Jumlah dokumen data bahan koordinasi pembahasan Peraturan Walikota yang tersedia	10 dokumen
4.	Tersedianya data hasil analisa sebagai bahan hukum penyusunan konsep Peraturan Walikota	Jumlah dokumen data hasil analisa sebagai bahan hukum penyusunan konsep Peraturan Walikota yang tersedia	30 bahan perwali
5.	Tersedianya data hasil analisa sebagai bahan evaluasi penerapan produk hukum daerah	Jumlah dokumen data hasil analisa bahan penyelenggaraan evaluasi dalam rangka penerapan Peraturan Walikota yang tersedia	2 dokumen
6.	Terlaksananya analisis dan kajian peraturan perundang-undangan yang relevan sebagai bahan pembuatan Naskah Akademis Peraturan Daerah	Jumlah laporan hasil analisis dan kajian peraturan perundang-undangan yang relevan sebagai bahan pembuatan Naskah Akademis yang tersedia	2 dokumen
7.	Tersedianya bahan kebijakan pedoman dalam rangka penyempurnaan rancangan Peraturan Daerah	Jumlah dokumen bahan kebijakan pedoman dalam rangka penyempurnaan rancangan Peraturan Daerah yang tersedia	10 bahan raperda
8.	Terlaksananya penyiapan bahan fasilitasi pembahasan rancangan Peraturan Daerah bersama DPRD	Jumlah dokumen bahan fasilitasi pembahasan rancangan Peraturan Daerah bersama DPRD yang tersedia	10 bahan raperda
9.	Terlaksananya pengumpulan dan pengolahan data sebagai bahan pelaksanaan evaluasi dan klarifikasi Peraturan Daerah dengan Pemerintah Provinsi	Jumlah data bahan pelaksanaan evaluasi dan klarifikasi Peraturan Daerah dengan Pemerintah Provinsi yang tersedia	10 bahan raperda


Blitar, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA,


HERY SETIYO BUDI, S.H.
Penata Tingkat I

NIP. 19770708 200801 1 015

PIHAK PERTAMA,


AGNES EKO WULANDARI, S.H.
Penata Muda Tingkat I

NIP. 19860103 201501 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BERNADETH IVON SIANET LADO**

Jabatan : **Pengadministrasi Keuangan Bagian Hukum dan Organisasi Sekretariat Daerah Kota Blitar**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SYAHBANA TAHTA WIJAYA, S.H.**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Bantuan Hukum dan Dokumentasi Bagian Hukum dan Organisasi Sekretariat Daerah Kota Blitar**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2021

PIHAK KEDUA,

SYAHBANA TAHTA WIJAYA, S.H.
Penata Tingkat I
NIP. 19820601 200604 1 012

PIHAK PERTAMA,

BERNADETH IVON SIANET LADO
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19860103 201501 2 001

**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN HUKUM DAN ORGANISASI
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN 2021**

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersedianya data keuangan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah laporan data keuangan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	12 dokumen
2.	Tersedianya bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan serta mencatat dalam Buku Kas Sesuai dengan mata anggaran agar mempermudah dalam penyusunan laporan keuangan	Jumlah bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan serta mencatat dalam Buku Kas Sesuai dengan mata anggaran agar mempermudah dalam penyusunan laporan keuangan	240 dokumen
3.	Tersedianya bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan serta mencatat dalam laporan realisasi keuangan dan buku kas sesuai dengan prosedur yang berlaku agar diketahui apakah telah sesuai dengan peruntukannya	Jumlah dokumen data bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan serta mencatat dalam laporan realisasi keuangan dan buku kas sesuai dengan prosedur yang berlaku agar diketahui apakah telah sesuai dengan peruntukannya	240 dokumen
4.	Terlaksananya Data SPP/SPM sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah dokumen data SPP/SPM sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	240 dokumen
5.	Tersedianya data hasil Pengarsipan dokumen administrasi keuangan ke dalam file sesuai dengan pengkodean atau tata naskah dinas sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan untuk memudahkan dalam pengendalian dokumen	Jumlah dokumen data hasil Pengarsipan dokumen administrasi keuangan ke dalam file sesuai dengan pengkodean atau tata naskah dinas sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan untuk memudahkan dalam pengendalian dokumen	240 dokumen
6.	Terlaksananya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban.	12 dokumen

Blitar, 2 Januari 2021

PIHAK KEDUA,


SYAHBANA TAHTA WIJAYA, S.H.
Penata Tingkat I
NIP. 19820601 200604 1 012

PIHAK PERTAMA,


BERNADETH IVON SIANET LADO
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19860103 201501 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUHARTI**
Jabatan : **Pengadministrasi Hukum Bagian Hukum dan Organisasi
Sekretariat Daerah Kota Blitar**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HERY SETIYO BUDI, S.H.**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Peraturan Perundang-undangan Bagian Hukum
dan Organisasi Sekretariat Daerah Kota Blitar**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,


HERY SETIYO BUDI, S.H.
Penata Tingkat I
NIP. 19770708 200801 1 015


SUHARTI
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19780114 199809 2 001

**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN HUKUM DAN ORGANISASI
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN 2021**

NO.	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersedianya pengolahan dan pengumpulan peraturan perundang-undangan yang relevan dengan konsep Produk Hukum Daerah Non Peraturan Perundang-undangan	Jumlah berkas pengolahan dan pengumpulan peraturan perundang-undangan yang relevan dengan konsep Produk Hukum Daerah Non Peraturan Perundang-undangan yang tersusun	10 berkas
2.	Tersedianya bahan hukum pemrosesan konsep Keputusan Walikota	Jumlah bahan hukum pemrosesan konsep Keputusan Walikota yang tersedia	50 surat keputusan walikota
3.	Tersedianya registrasi penomoran produk hukum daerah	Jumlah kegiatan registrasi penomoran produk hukum daerah yang tersusun	320 kegiatan
4.	Terlaksananya penyiapan rapat koordinasi pembahasan Peraturan Walikota	Jumlah kegiatan penyiapan rakor pembahasan perwali yang tersedia	10 kegiatan
5.	Tersedianya data hasil analisa sebagai bahan hukum penyusunan konsep Peraturan Walikota	Jumlah dokumen data hasil analisa bahan hukum penyusunan konsep Peraturan Walikota yang tersedia	10 perwali
6.	Terlaksananya rapat koordinasi skala prioritas Program Legislasi Daerah	Jumlah kegiatan rapat koordinasi skala prioritas Program Legislasi Daerah yang tersedia	5 kegiatan
7.	Tersedianya bahan kebijakan pedoman dalam rangka penyempurnaan rancangan Peraturan Daerah	Jumlah dokumen bahan kebijakan pedoman dalam rangka penyempurnaan rancangan Peraturan Daerah yang tersedia	3 raperda
8.	Terlaksananya penyiapan bahan fasilitasi pembahasan rancangan Peraturan Daerah bersama DPRD	Jumlah dokumen bahan fasilitasi pembahasan rancangan Peraturan Daerah bersama DPRD yang tersedia	3 raperda
9.	Terlaksananya pengumpulan dan pengolahan data sebagai bahan pelaksanaan evaluasi dan klarifikasi Peraturan Daerah dengan Pemerintah Provinsi	Jumlah dokumen bahan pelaksanaan evaluasi dan klarifikasi Peraturan Daerah dengan Pemerintah Provinsi yang tersusun	3 raperda

Blitar, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,



HERY SETIYO BUDI, S.H.
Penata Tingkat I
NIP. 19770708 200801 1 015



SUHARTI
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19780114 199809 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **KUKUH PRABOWO, S.H.**
Jabatan : **Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Pertama Bagian Hukum dan Organisasi Sekretariat Daerah Kota Blitar**
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HERY SETIYO BUDI, S.H.**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Peraturan Perundang-undangan Bagian Hukum dan Organisasi Sekretariat Daerah Kota Blitar**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA,

HERY SETIYO BUDI, S.H.
Penata Tk.I
NIP. 19770708 200801 1 015

PIHAK PERTAMA,

KUKUH PRABOWO, S.H.
Penata Muda
NIP. 19950727 201902 1 002

**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN HUKUM DAN ORGANISASI
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN 2021**

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersedianya hasil analisa peraturan perundang - undangan yang relevan dengan konsep Perjanjian Walikota, Surat Edaran dan Instruksi Walikota	Jumlah laporan hasil analisa peraturan perundang - undangan yang relevan dengan konsep Perjanjian Walikota, Surat Edaran dan Instruksi Walikota yang tersusun	10 dokumen
2.	Tersedianya bahan hukum pemrosesan konsep Keputusan Walikota	Jumlah bahan hukum pemrosesan konsep Keputusan Walikota yang tersedia	100 bahan surat keputusan walikota
3.	Tersedianya data sebagai bahan koordinasi pembahasan Peraturan Walikota	Jumlah data sebagai bahan dan hasil koordinasi pembahasan Peraturan Walikota yang tersedia	20 dokumen
4.	Terlaksanakannya persiapan rapat koordinasi pembahasan Peraturan Walikota	Jumlah data persiapan rapat koordinasi pembahasan Peraturan Walikota yang tersedia	10 dokumen
5.	Tersedianya bahan hukum pemrosesan konsep Peraturan Walikota	Jumlah bahan hukum pemrosesan konsep Peraturan Walikota	10 bahan perwali
6.	Terlaksananya persiapan bahan rapat koordinasi pembahasan skala prioritas program legislasi daerah	Jumlah data sabagai bahan dan hasil koordinasi pembahasan skala prioritas program legislasi daerah yang tersedia	1 dokumen
7.	Tersedianya bahan hukum dan kajian peraturan perundang-undangan sebagai bahan pembuatan naskah akademis peraturan daerah	Jumlah bahan hukum dan kajian peraturan perundang-undangan sebagai bahan pembuatan naskah akademis peraturan daerah yang tersedia	5 bahan raperda

**KEPALA SUB BAGIAN
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN**


HERY SETIYO BUDI, S.H.
Penata Tk.I
NIP. 19770708 200801 1 015

Blitar, 4 Januari 2021
**PERANCANG PERATURAN
PERUNDANG-UNDANGAN AHLI
PERTAMA**


KUKUH PRABOWO, S.H.
Penata Muda
NIP. 19950727 201902 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NAILI SHOLIHAH, S.AP.**
Jabatan : **Analisis Kelembagaan**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SRI PURWANTI, S.Pd.**
Jabatan : **Plt. Kepala Sub Bagian Analisa Jabatan Dan Kelembagaan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA,

SRI PURWANTI, S.Pd.
Penata Tingkat I
NIP. 19700207 199602 2 002

PIHAK PERTAMA,

NAILI SHOLIHAH, S.AP.
Penata Muda
NIP. 19960613 202012 2 014

**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN HUKUM DAN ORGANISASI
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN 2021**

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersedianya data kelembagaan dari OPD sebagai bahan penyusunan SOTK di lingkungan Pemerintah Kota Blitar	Jumlah data kelembagaan dari OPD sebagai bahan penyusunan SOTK	87 dokumen
2.	Tersedianya data jabatan dari responden untuk kelancaran proses pelaksanaan kegiatan penyusunan informasi jabatan	Jumlah data jabatan dari responden	29 dokumen
3.	Tersedianya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas penyusunan data SOTK dan Analisis Jabatan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	12 dokumen
4.	Tersedianya daftar rekapitulasi data jabatan sebagai dasar melakukan analisis jabatan dan bahan penyusunan informasi jabatan, analisa beban kerja, dan evaluasi jabatan	Jumlah rekapitulasi data jabatan sebagai dasar melakukan analisis jabatan	300 dokumen
		Jumlah data sebagai bahan informasi jabatan, ABK, dan evaluasi jabatan	600 dokumen

Blitar, 4 Januari 2021

**Plt. KEPALA SUB BAGIAN
ANALISA JABATAN DAN
KELEMBAGAAN**



SRI PURWANTI, S.Pd.
Penata Tingkat I
NIP. 19700207 199602 2 002

ANALIS KELEMBAGAAN



NAILI SHOLIHAH, S.AP.
Penata Muda
NIP. 19960613 202012 2 014

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUBANDI, S.Pd., S.Sos., MM.**

Jabatan : **Kepala Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah
Kota Blitar**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. HERMANSYAH PERMADI, M.Si.**

Jabatan : **Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kota Blitar**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 4 Januari 2021

Kepala Bagian Perekonomian dan
Kesejahteraan Rakyat,

Drs. HERMANSYAH PERMADI, M.Si.

Pembina Utama Muda
NIP. 19660423 199203 1 007

SUBANDI, S.Pd., S.Sos., MM.

Pembina Tingkat I
NIP. 19670310 199202 1001

**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN 2021**

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Persentase perumusan kebijakan di bidang kesejahteraan rakyat yang ditindaklanjuti	100%
	Terlaksananya Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Jumlah rumusan kebijakan bidang Kesejahteraan Rakyat yang ditindaklanjuti	11 kebijakan
2	Terlaksananya Program Perekonomian dan Pembangunan	Persentase perumusan kebijakan di bidang perekonomian yang ditindaklanjuti	100%
	Terlaksananya Kebijakan Perekonomian	Jumlah rumusan kebijakan bidang perekonomian yang ditindaklanjuti	6 kebijakan

No.	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat		
	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Rp. 10.038.278.050	APBD
2.	Program Perekonomian dan Pembangunan		
	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Rp. 761.983.600	APBD
TOTAL		Rp. 10.800.261.650	

Asisten Pemerintahan dan
Kesejahteraan Rakyat,

Drs. HERMANSYAH PERMADI, M.Si.

Pembina Utama Muda
NIP. 19660423 199203 1 007

Blitar, 4 Januari 2021

Kepala Bagian Perekonomian dan
Kesejahteraan Rakyat,

SUBANDI, S.Pd., S.Sos., MM.

Pembina Tingkat I
NIP. 19670310 199202 1001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SUB BAGIAN MENTAL SPIRITUAL
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD SALIM, SE.**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Mental Spiritual**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUBANDI, S.Pd., S.Sos., MM.**
Jabatan : **Kepala Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat**
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

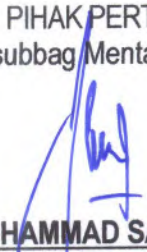
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
Kepala Bagian Perekonomian dan
Kesejahteraan Rakyat


SUBANDI, S.Pd., S.Sos., MM.
Pembina Tingkat I
NIP. 19670310 199202 1001

Blitar, 4 Januari 2021

PIHAK PERTAMA,
Kasubbag Mental Spiritual


MUHAMMAD SALIM, SE.
Penata Tingkat I
NIP. 19641121 199302 1 004

PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN 2021

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
1	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah event keagamaan yang terfasilitasi	10 event
		Jumlah guru ngaji dan guru sekolah minggu yang terfasilitasi	1738 orang
		Jumlah draf rumusan kebijakan bidang keagamaan	6 draf kebijakan
		Jumlah lembaga keagamaan yang terfasilitasi	9 lembaga

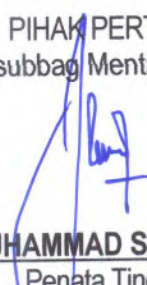
No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Rp. 9.873.815.250	APBD
TOTAL		Rp. 9.873.815.250	

PIHAK KEDUA,
 Kepala Bagian Perekonomian dan
 Kesejahteraan Rakyat


SUBANDI, S.Pd., S.Sos., MM.
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19670310 199202 1001

Blitar, 4 Januari 2021

PIHAK PERTAMA,
 Kasubbag Mental Spiritual


MUHAMMAD SALIM, SE.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19641121 199302 1 004

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SUB BAGIAN PEREKONOMIAN
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DIAN WIDI ASMARA, SE.**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Perekonomian**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUBANDI, S.Pd., S.Sos., MM.**
Jabatan : **Kepala Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat**
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
Kepala Bagian Perekonomian dan
Kesejahteraan Rakyat


SUBANDI, S.Pd., S.Sos., MM.
Pembina Tingkat I
NIP. 19670310 199202 1001

Blitar, 4 Januari 2021

PIHAK PERTAMA,
Kasubbag Perekonomian


DIAN WIDI ASMARA, SE.
Penata Tingkat I
NIP. 19751127 200501 1 004

**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN 2021**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
1.	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah draf rumusan kebijakan bidang pengelolaan BUMD dan BLUD	2 draf kebijakan
2.	Terlaksananya Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah draf rumusan kebijakan bidang perekonomian	4 draf Kebijakan
3.	Terlaksananya Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	Jumlah pelaporan DBHCHT tepat waktu	2 jenis laporan (semester 1 dan 2)
		Jumlah peserta Sosialisasi Ketentuan Bidang Cukai	150 orang
		Jumlah publikasi pada Event Daerah	4 event
		Jumlah publikasi pada media massa	4 media

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Rp. 152.750.200	APBD
2.	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Rp.. 311.291.000	APBD
3.	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Rp. 297.942.400	APBD
TOTAL		Rp. 761.983.600	

PIHAK KEDUA,
Kepala Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat


SUBANDI, S.Pd., S.Sos., MM.
Pembina Tingkat I
NIP. 19670310 199202 1001

Blitar, 4 Januari 2021

PIHAK PERTAMA,
Kasubbag Perekonomian


DIAN WIDI ASMARA, SE.
Penata Tingkat I
NIP. 19751127 200501 1 004

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SUB BAGIAN PENDIDIKAN, KESEHATAN, KEBUDAYAAN DAN SOSIAL
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **CHUMAIDI MAKSUM, S.Sos.**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Pendidikan, Kesehatan, Kebudayaan dan Sosial**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUBANDI, S.Pd., S.Sos., MM.**

Jabatan : **Kepala Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Bagian Perekonomian dan
Kesejahteraan Rakyat

SUBANDI, S.Pd., S.Sos., MM.

Pembina Tingkat I

NIP. 19670310 199202 1001

PIHAK PERTAMA,
Kasubbag Pendidikan, Kesehatan,
Kebudayaan, dan Sosial

CHUMAIDI MAKSUM, S.Sos.

Penata Muda Tingkat I


NIP. 19700801 200604 1 005

**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN 2021**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
1	Terlaksananya Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah draf rumusan kebijakan bidang kesejahteraan sosial	3 draf kebijakan
2	Terlaksananya Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah draf rumusan kebijakan bidang kesejahteraan masyarakat	2 draf kebijakan

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Rp. 77.297.500	APBD
2.	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Rp. 87.165.300	APBD
TOTAL		Rp. 164.462.800	

PIHAK KEDUA,
Kepala Bagian Perekonomian dan
Kesejahteraan Rakyat


SUBANDI, S.Pd., S.Sos., MM.
Pembina Tingkat I
NIP. 19670310 199202 1001

Blitar, 4 Januari 2021

PIHAK PERTAMA,
Kasubbag Pendidikan, Kesehatan,
Kebudayaan, dan Sosial


CHUMAIDI MAKSUM, S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 19700801 200604 1 005

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENYUSUN BAHAN PENGEMBANGAN PROGRAM KEAGAMAAN
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN KESRA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AYUNING DWI PRATIWI, S. Sos**

Jabatan : **Penyusun Bahan Pengembangan Program Keagamaan**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MUHAMMAD SALIM, SE**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Mental Spiritual**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 4 Januari 2021

PIHAK PERTAMA,
Penyusun Bahan Pengembangan
Program Keagamaan

AYUNING DWI PRATIWI, S. Sos

Penata Muda

NIP. 19860728 201001 2 001

PIHAK KEDUA,
Kasubbag Mental Spiritual

MUHAMMAD SALIM, SE

Penata Tingkat I

NIP. 196411211993021004

PERJANJIAN KINERJA
PENYUSUN BAHAN PENGEMBANGAN PROGRAM KEAGAMAAN
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN KESRA SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN 2021


NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya penyiapan bahan perencanaan program/kegiatan Sub Bagian Mental Spiritual sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Jumlah bahan perencanaan program/kegiatan Sub Bagian Mental Spiritual	2 dokumen
2.	Terlaksananya penyiapan bahan rumusan kebijakan Bidang Mental Spiritual /Keagamaan	Jumlah bahan rumusan kebijakan Bidang Mental Spiritual/Keagamaan	6 dokumen
3.	Terlaksananya penyiapan bahan fasilitasi dan koordinasi kegiatan keagamaan	Jumlah bahan fasilitasi dan koordinasi kegiatan keagamaan	10 dokumen
4.	Terlaksananya penyiapan bahan fasilitasi, koordinasi, sosialisasi dan pembinaan kepada Pengajar Agama (Guru Ngaji dan Guru Sekolah Minggu)	Jumlah bahan fasilitasi, koordinasi, sosialisasi dan pembinaan kepada Pengajar Agama (Guru Ngaji dan Guru Sekolah Minggu)	11 dokumen
5.	Terlaksananya penyiapan bahan fasilitasi, koordinasi, pemantauan dan monitoring pemberian hibah/bansos kepada kelompok masyarakat (tempat ibadah dan organisasi sosial keagamaan)	Jumlah bahan fasilitasi, koordinasi, pemantauan dan monitoring pemberian hibah/bansos kepada kelompok masyarakat (tempat ibadah dan organisasi sosial keagamaan)	9 dokumen

Blitar, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA,
Kasubbag Mental Spiritual


MUHAMMAD SALIM, SE
 Penata Tingkat I
 NIP. 196411211993021004

PIHAK PERTAMA,
Penyusun Bahan Pengembangan
Program Keagamaan


AYUNING DWI PRATIWI, S. Sos
 Penata Muda
 NIP. 19860728 201001 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DARUL NA'IM**
Jabatan : **Pengadministrasi Umum**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MUHAMMAD SALIM, SE.**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Mental Spiritual**
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bagian Mental Spiritual


MUHAMMAD SALIM, SE.
Penata Tingkat I
NIP. 19641121 199302 1 004

Blitar, 4 Januari 2021

PIHAK PERTAMA,
Pengadministrasi Umum


DARUL NA'IM
Pengatur
NIP. 19780613 200901 1 005

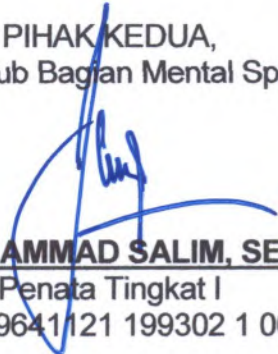
PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN 2021

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya pelayanan administrasi persuratan	Jumlah pelayanan administrasi persuratan yang tersedia	12 laporan
2.	Terlaksananya Pengumpulan data bahan perencanaan progam / kegiatan Bagian Perekonomian dan Kesra	data bahan perencanaan progam / kegiatan Bagian Perekonomian dan Kesra yang tersedia	12 laporan
3.	Terlaksananya kelengkapan sarana dan prasarana fasilitasi koordinasi / rapat kegiatan Bagian Perekonomian dan Kesra	Jumlah kelengkapan sarana dan prasarana fasilitasi koordinasi / rapat kegiatan Bagian Perekonomian dan Kesra yang tersedia	12 laporan
4.	Terlaksananya pendokumentasian kegiatan Bagian Mental Spiritual	Jumlah dokumentasi kegiatan Bagian Mental Spiritual yang tersedia	12 laporan

Blitar, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bagian Mental Spiritual

PIHAK PERTAMA,
Pengadministrasi Umum


MUHAMMAD SALIM, SE.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19641121 199302 1 004


DARUL NA'IM
 Pengatur
 NIP. 19780613 200901 1 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KESEJAHTERAAN RAKYAT
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN KESRA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SITI ZURNGATUL KHUSNA, S.Sos.**

Jabatan : **Analisis Kesejahteraan Rakyat**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **CHUMAIDI MAKSUM, S.Sos.**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Pendidikan, Kesehatan, Kebudayaan dan Sosial**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA,
Kasubbag Pendidikan, Kesehatan, Kebudayaan
dan Sosial

CHUMAIDI MAKSUM, S.Sos.

Penata Muda Tk.I

NIP. 19700801 200604 1 005

PIHAK PERTAMA,
Analisis Kesejahteraan Rakyat

SITI ZURNGATUL KHUSNA, S.Sos.

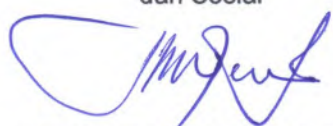
Penata Muda Tk.I

NIP. 19900709 201501 2 001

**PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KESEJAHTERAAN RAKYAT
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN KESRA SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN 2021**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya penyiapan bahan perencanaan program/kegiatan bidang Kesejahteraan Rakyat	Jumlah bahan dokumen perencanaan program/kegiatan bidang Kesejahteraan Rakyat	2 Dokumen
2.	Terlaksananya penyiapan bahan penyusunan draf rumusan kebijakan bidang Kesejahteraan Rakyat	Jumlah bahan dokumen penyusunan draf rumusan kebijakan bidang Kesejahteraan Rakyat	5 Dokumen
3.	Terlaksananya penghimpunan, pengidentifikasian, pengolahan dan penganalisaan data bidang Kesejahteraan Rakyat	Jumlah data bidang Kesejahteraan Rakyat yang dihimpun, diidentifikasi, diolah dan dianalisa	5 data
4.	Terlaksananya penyiapan bahan fasilitasi koordinasi, monitoring dan evaluasi kegiatan bidang Kesejahteraan Rakyat	Jumlah bahan laporan fasilitasi koordinasi, monitoring dan evaluasi kegiatan bidang Kesejahteraan Rakyat	12 laporan
5.	Terlaksananya penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi pengumpulan dan penyaluran bantuan sosial	Jumlah bahan laporan pemantauan dan evaluasi pengumpulan dan penyaluran bantuan sosial	4 laporan
6.	Terlaksananya penyiapan bahan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan bidang Kesejahteraan Rakyat	Jumlah bahan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan bidang Kesejahteraan Rakyat	12 laporan

PIHAK KEDUA,
Kasubbag Pendidikan, Kesehatan, Kebudayaan
dan Sosial



CHUMAIDI MAKSUM, S.Sos.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19700801 200604 1 005

Blitar, 4 Januari 2021
PIHAK PERTAMA,
Analisis Kesejahteraan Rakyat



SITI ZURNGATUL KHUSNA, S.Sos.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19900709 201501 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN KESRA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TOMI SETIAWAN**
Jabatan : **Pengadministrasi Umum**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DIAN WIDI ASMARA, SE.**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Perekonomian**
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
Kasubbag Perekonomian

DIAN WIDI ASMARA.
Penata Tk.I
NIP. 19751127 200501 1 004

Blitar, 4 Januari 2021

PIHAK PERTAMA,
Pengadministrasi Umum

TOMI SETIAWAN
Pengatur Tk.I
NIP. 19761010 200801 1 013

**PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN KESRA SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN 2021**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya pengumpulan data rencana kegiatan Sub Bagian Perekonomian sebagai penjabaran lebih lanjut dari program kerja Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat agar dapat digunakan sebagai acuan kerja	Jumlah data rencana kegiatan Sub Bagian Perekonomian sebagai penjabaran lebih lanjut dari program kerja Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat agar dapat digunakan sebagai acuan kerja	1 dokumen
2.	Terlaksananya pengumpulan bahan penyusunan pedoman, petunjuk teknis dan kebijakan perekonomian, BUMD, TPID dan DBHCHT	Jumlah laporan bahan penyusunan pedoman, petunjuk teknis dan kebijakan perekonomian, BUMD, TPID dan DBHCHT	2 laporan
3.	Terlaksananya pengumpulan bahan sebagai bahan melaksanakan pembinaan, pemantauan dan pengevaluasian penyelenggaraan kegiatan pada Sub Bagian Perekonomian, TPID, BUMD dan DBHCHT	Jumlah laporan bahan melaksanakan pembinaan, pemantauan dan pengevaluasian penyelenggaraan kegiatan pada Sub Bagian Perekonomian, TPID, BUMD dan DBHCHT	2 laporan
4.	Terlaksananya penghimpunan data sebagai bahan koordinasi dan pembinaan pengembangan perekonomian, TPID, BUMD dan DBHCHT	Jumlah laporan data sebagai bahan koordinasi dan pembinaan pengembangan perekonomian, TPID, BUMD dan DBHCHT	2 laporan

PIHAK KEDUA,
Kasubbag Perekonomian



DIAN WIDI ASMARA.

Penata Tk.I

NIP. 19751127 200501 1 004

Blitar, 4 Januari 2021

PIHAK PERTAMA,
Pengadministrasi Umum



TOMI SETIAWAN

Pengatur Tk.I

NIP. 19761010 200801 1 013

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI KEUANGAN
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN KESRA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

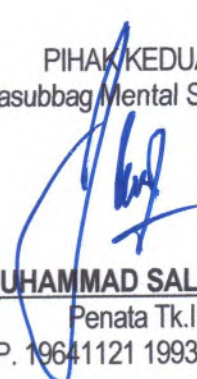
Nama : **TOMI SETIAWAN**
Jabatan : **Pengadministrasi Keuangan**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MUHAMMAD SALIM, SE.**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Mental Spiritual**
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
Kasubbag Mental Spiritual


MUHAMMAD SALIM, SE.
Penata Tk.I
NIP. 19641121 199302 1 004

Blitar, 1 Maret 2021

PIHAK PERTAMA,
Pengadministrasi Keuangan


TOMI SETIAWAN
Pengatur Tk.I
NIP. 19761010 200801 1 013

**PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI KEUANGAN
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN KESRA SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN 2021**


NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Penyusunan SPJ, SPP dan Pengajuan SPM Bagian Perekonomian dan Kesra	Jumlah laporan SPJ, SPP, dan SPM Bagian Perekonomian dan Kesra	10 laporan
2.	Terlaksananya Penyusunan Pelaporan Surat Setoran Pajak (SSP) ke Bidang Perbendaharaan	Jumlah laporan Surat Setoran Pajak (SSP) ke Bidang Perbendaharaan	10 laporan
3.	Terlaksananya Penyusunan Pelaporan Keuangan Bulanan ke Bidang Perbendaharaan	Jumlah laporan keuangan bulanan ke Bidang Perbendaharaan	10 laporan
4.	Terlaksananya Rekonsiliasi Tribulan dengan Bidang Perbendaharaan	Jumlah laporan rekonsiliasi tribulan dengan Bidang Perbendaharaan	4 laporan
5.	Terlaksananya Rekonsiliasi e-monev dengan Bagian Pembangunan dan Layanan Pengadaan	Jumlah laporan rekonsiliasi e-monev dengan Bagian Pembangunan dan Layanan Pengadaan	10 laporan
6.	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Bagian Perekonomian dan Kesra	Jumlah dokumen perencanaan Bagian Perekonomian dan Kesra	2 dokumen

PIHAK KEDUA,
Kasubbag Mental Spiritual


MUHAMMAD SALIM, SE.
Penata Tk.I
NIP. 19641121 199302 1 004

Blitar, 1 Maret 2021

PIHAK PERTAMA,
Pengadministrasi Keuangan


TOMI SETIAWAN
Pengatur Tk.I
NIP. 19761010 200801 1 013

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BITAR
KEPALA BAGIAN UMUM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:
Nama : RULI TRI WIBOWO S.STP.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Bitar
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ir. DJATMIKO BUDI SANTOSA
Jabatan : Asisten Administrasi Umum Dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kota Bitar
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**ASISTEN ADMINISTRASI UMUM DAN
PEMBANGUNAN**

Ir. DJATMIKO BUDI SANTOSA

Pembina Utama Muda
NIP. 196103021989031005

**Bitar, 4 Januari 2021
KEPALA BAGIAN UMUM,**

RULI TRI WIBOWO S.STP.

Pembina
NIP. 197908011999121001

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
KASUBAG TATA USAHA, KEPEGAWAIAN DAN KEARSIPAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BETTY DWI HARIYANI SE.**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Tata Usaha, Kepegawaian Dan Kearsipan**

Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Blitar

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **RULI TRI WIBOWO S.STP.**

Jabatan : **Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Blitar**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 04 Januari 2021

**KASUBAG TATA USAHA,
KEPEGAWAIAN DAN KEARSIPAN,**

BETTY DWI HARIYANI SE.

Penata Tk. I

NIP. 196307081985022002

KEPALA BAGIAN UMUM,

RULI TRI WIBOWO S.STP.

Pembina

NIP. 197908011999121001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASUBAG TATA USAHA, KEPEGAWAIAN DAN KEARSIPAN**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Pelaporan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.	Jumlah/Buku yang dicetak	12 Buku
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Pelaporan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.	Jumlah lembar pengandaan	16.666 lembar
1	Jumlah Paket Jasa Konsultasi	Jumlah Paket Jasa Konsultasi	1 Paket
2.	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	2 orang
.		Jumlah Honorarium Jasa pengelolaan BMD yg tdk menghasilkan pendapatan.	50 orang
		Jumlah/jenis tersedia	7 Macam
		Jumlah/ jenis alat /bahan untuk kegiatan kantor (kertas dan Cover yg tersedia	7 Macam
		Jumlah/jenis Alat/Bahan untuk Komputer	7 Macam
2	Tersusunnya Dokumen Ketatalaksanaan Perangkat Daerah	Jumlah jenis dokumen ketatalaksanaan yang tersusun (SKM)	1 Dokumen
3	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi dan Kelengkapan Kepegawain	Jumlah event daerah dan hari besa masional yang diikuti	5 even
4	Tersedianya Kelengkapan Kepegawain Perangkat Daerah	Jumlah pakaian dinas dan kelengkapan yang terpenuhi	12 orang
4	Tersedianya Kelengkapan Kepegawain Perangkat Daerah	Jumlah Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	8 orang
4	Tersedianya Kelengkapan Kepegawain Perangkat Daerah	Jumlah Pakaian Dinas dan kelengkapannya	4 macam
5	Tersedianya Jasa Penunjang Surat Menyurat	Jumlah Bahan Benda Pos (Perangko 3000)	1 macam

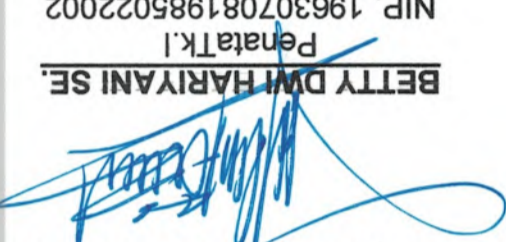
6	Tersediannya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Tagihan Telepon Kabel, Tagihan Air, Tagihan Listrik dan Tagihan Internet yang terbayar	6 orang	6 orang
7	Tersediannya Jasa Peralatan dan Kelengkapan Kantor	Jumlah Rangkaian Bunga Segar Besar	1 Buah	2 macam
8	Tersediannya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Tenagakese nian dan Kebudayaan (Electune dan Sewa Pentas Dangdut Lokal)	52 Orang	9 macam
9	Tercukupinya Barang Jasa Pakai Habis untuk Perangkat Daerah	Jumlah Sewa Mebel, Peralatan dan Taman	10 Orang	6 Orang
		Jumlah Honorarium Barang/Jasa (Event Daerah)	6 Orang	3 Orang
		Jumlah Honorarium Diver) (Outsourcing Pokja	60 stel	60 stel
		Jumlah Pakaian dinas harian	60 pasang	60 stel
		Jumlah sepatu Japangan	60 stel	60 stel
		Jumlah Pakaian Batik untuk Open House	15 stel	26 buah
		Jumlah Pakaian Batik Khas Daerah	26 pasang	26 pasang
		Jumlah Pakaian Olahraga untuk kegiatan lomba		
		Jumlah Sepatu Baris dan Futsal		
		Olahraga untuk kegiatan lomba Baris dan Futsal		
		Jumlah Sepatu Olahraga untuk kegiatan lomba Baris dan Futsal		

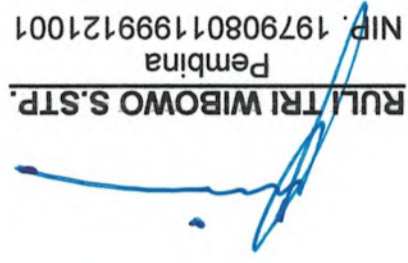
90 buah	Jumlah Pakaian Seragam untuk Lomba-lomba	
12 bulan	Jumlah Jasa Tenaga Outsourcing	
38 pasang	Jumlah Sewa Pakaian Pawai Djadoel dan Pawai Kebangsaan	
4 orang	Jumlah Honorarium Pengadaaan Barang/Jasa	
24 pak	Jumlah Amplop Plis 110 dan plis 90	
15 macam	Jumlah Alat Bahan-bahan Cetak	
2 orang	Jumlah Honorarium Barang/Jasadan PPHP	
8 macam	Jumlah dan jenis Surat Kabar/ Majalah yang tersedia	
8 orang	Jumlah Honorarium PPHP dan Pejabat Pengadaan Barang	
7 stel	Jumlah Pakain Khas Jatim KDHWKDH	
12 stel	Jumlah Pakaian Sipil Harian (PSH) KDHWKDH	
12 stel	Jumlah Pakaian Sipil Lengkap (PSL) KDHWKDH	
10 stel	Jumlah Pakaian Dinas Harian (PDH) KDHWKDH dan Keengkapannya	
8 stel	Jumlah Pakaian Sipil Resmi (PSR) KDHWKDH	
5 stel	Jumlah Pakaian Dinas Upacara (PDU) dan Pramuka KDHWKDH	
7 stel	Jumlah Pakaian Korpri KDHWKDH	
10	Tersediannya Alat / Bahan Barang Pakai Habis Untuk Kegiatan Kantor	
11	Tersediannya Bahan Bacaan dan Perundang-undangan	
12	Tersediannya Pakaian Dinas dan Atribut Keengkapannya KDHWKDH	

		Jumlah Pakaian Batik Tradisional (Djadoel) KDH/WKDH	7 stel
		Jumlah Pakaian Batik khas Jatim KDH/WKDH	36 stel
		Jumlah Pakaian Khas Jatim (Soekarno look) KDH/WKDH	2 stel
		Jumlah Pakaian Olahraga KDH/WKDH	8 stel
		Jumlah Sepatu Olahraga KDH/WKDH	8 pasang

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 17.999.800,00	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum.
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 159.272.600,00	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum.
3	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Rp 44.411.600,00	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum.
4	Penyediaan Barang Cetakan dan Pengandaan	Rp 84.717.100,00	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum.
5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang-undangan	Rp 47.570.000,00	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum.
6	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 600.000,00	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum.
7	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 1.182.041.950,00	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum.
8	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 82.064.900,00	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum.
9	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 2.145.811.100,00	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum.
10	Penyediaan Pakaian Atribut Kelengkapan KDH/WKDH	Rp 145.310.100,00	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum.
	Jumlah	Rp 3.909.799.150,00	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum.

Bitar, 04 Januari 2021

**Kepala Sub Bagian Tata Usaha,
Kepegawaian Dan Kearsipan**

BETTY DWI HARIYANI SE.
Penata Tk.I
NIP. 196307081985022002

Kepala Bagian Umum

RULI TRI WIBOWO S.STP.
Pembina
NIP. 197908011999121001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
PENGELOLA KEPEGAWAIAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MINUK ANJAR ISTIKAWATI, A.Md**

Jabatan : **Pengelola Kepegawaian**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **BETTY DWI HARIYANI, S.E**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Tata Usaha, Kepegawaian dan Kearsipan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 04 Januari 2021

PIHAK PERTAMA,

MINUK ANJAR ISTIKAWATI, A.Md
Penata Muda Tk. I
NIP. 19751114 200604 2 017


PIHAK KEDUA,

BETTY DWI HARIYANI, S.E
Penata Tk I
NIP. 19630708 198502 2 002


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA KEPEGAWAIAN**

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya pengelolaan surat dinas kepegawaian dan pengarsipannya	Jumlah dokumen kepegawaian	50 berkas
2.	Terlaksananya pengelolaan LP2P/LHKPN	Jumlah form dan LP2P/LHKPN	2 laporan
3.	Terlaksananya penerimaan sk kenaikan gaji berkala ke pegawai di lingkup setda	Jumlah berkas sk kenaikan gaji berkala	12 laporan
4.	Terlaksananya rekapan daftar tanda terima pegawai di lingkup setda	Jumlah rekap daftar tanda terima penerima TPP pegawai di lingkup setda	12 berkas
5.	Terlaksananya informasi usulan kenaikan pangkat pegawai di lingkup setda	Jumlah usulan berkas kepegawaian perorangan di lingkup setda	2 laporan
6.	Terlaksananya fasilitasi tentang kepegawaian	Jumlah berkas tentang kepegawaian	50 berkas
7.	Terlaksananya penjaan tentang kepegawaian di lingkup setda	Jumlah laporan penjaan kepegawaian di lingkup setda	28 laporan
8.	Terlaksananya pengetican surat/naskah dinas	Jumlah ketikan surat/naskah dinas	50 berkas

**KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA,
KEPEGAWAIAN DAN KEARSIPAN
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BITAR**


BETTY DWI HARIYANI, S.E
Penata Tk I
NIP. 19630708 198502 2 002

Bitar, 04 Januari 2021
**PENGELOLA KEPEGAWAIAN
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA
BITAR**


MINUK ANDAR ISTIKAWATI, A.Md
Penata Muda Tk. I
NIP. 19751114 200604 2 017

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
PENGADMINISTRASI PERSURATAN BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IKA LUSYANA**
Jabatan : **Pengadministrasi Persuratan Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Blitar**
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **BETTY DWI HARIYANI, SE**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Tata Usaha, Kepegawaian & Kearsipan Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Blitar**
selalu atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 04 Januari 2021

**PENGADMINISTRASI PERSURATAN
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**

IKA LUSYANA

Pengatur Tk. I

NIP. 19750923 200801 2 008

**KEPALA SUB BAGIAN TU,
KEPEGAWAIAN DAN KEARSIPAN
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT
DAERAH KOTA BLITAR**

BETTY DWI HARIYANI, SE

Penata Tk. I

NIP. 19630708 198502 2 002

**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN UMUM
PENGADMINISTRASI PERSURATAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN 2021**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Pengentrian Data Surat Masuk kedalam Aplikasi SIMASUR	Jumlah Surat Masuk yang Terentry dalam SIMASUR	4400 lembar Surat
2	Terlaksananya Pengisian Lembar Disposisi & Disediakan kepada Atasan	Jumlah Lembar Disposisi yang Terisi	4400 lembar Disposisi
3	Terlaksananya Pemilahan Surat yang sudah diparaf Oleh Atasan kemudian Disediakan kepada Pimpinan	Jumlah Surat Masuk yang Terpilah	4400 lembar Surat
4	Terlaksananya Pencatatan dan Pengagendaaan Naskah/Surat Masuk yang telah di Disposisi oleh Pimpinan kedalam Buku Agenda dan Register Surat Masuk	Jumlah Surat Masuk yang Tercatat dan Teragenda	4500 lembar Surat
5	Terlaksananya Pencetakan Kartukendali Surat Masuk kemudian didistribusikan kepada Unit Kerja/OPD	JumlahKartu Kendali yang Tercetak	3800 lembar Kartukendali
6	Terlaksananya Penomoran Surat Perintah Tugas, Surat Keluar dan Undangan dari Unit Kerja/OPD	Jumlah Surat Keluar, Surat Perintah Tugas dan Undangan yang Tercatat	1300 lembar surat
7	Terlaksananya Pencatatan Sk dari Bagian Hukum dan Organisasi	Jumlah SK yang Tercatat	300 lembar SK
8	Terlaksananya Pengarsipan Surat Masuk, Surat Keluar dan Kartu Kendali	Jumlah Surat Masuk, Surat Keluar dan Kartu Kendali yang terarsipkan	3800 lembar Surat

**KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA,
KEPEGAWAIAN & KEARSIPAN
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**


Penata Tk.1
BETTY DWI HARIYANI, SE
NIP. 19630708 198502 2 002

**PENGADMINISTRASI
PERSURATAN BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH
KOTABLITAR**


Pengatur
IKA LUSYANA
NIP. 19750923 200801 2 008

Blitar, 04 Januari 2021

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BITAR
PENGADMINISTRASI UMUM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BUDI ANINGSIH,**

Jabatan : **Pengadministrasi Umum**

Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Bitar

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **BETTY DWI HARIYANI, SE**


Jabatan : **Kepala Sub Bagian Tata Usaha, Kepegawaian & Kearsipan Bagian**

Umum Sekretariat Daerah Kota Bitar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bitar, 04 Januari 2021
**PENGADMINISTRASI UMUM
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA
BITAR**

BUDI ANINGSIH,
Pengatur Tingkat I
NIP. 19691218 200604 2 006

**KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA,
KEPEGAWAIAN & KEARSIPAN
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BITAR**

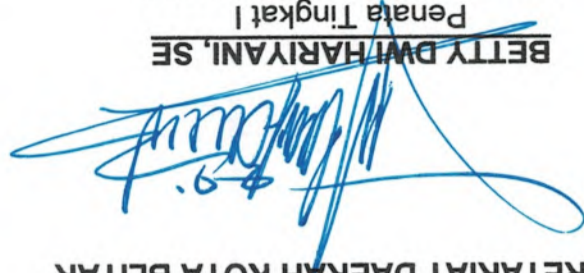
BETTY DWI HARIYANI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19630708 198502 2 002

**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN 2021**

NO.	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya register surat masuk / keluar maupun dokumen lainnya	Jumlah surat masuk / keluar maupun dokumen lainnya yang teragenda	1250 surat
2	Terlaksananya register undangan masuk	Jumlah undangan masuk yang teragenda	204 surat
3	Terlaksananya penyediaan komodasi asisten dalam melaksanakan perjalanan dinas	Jumlah penyediaan akomodasi perjalanan dinas asisten	100 laporan
4	Terlaksananya penyediaan ruangan dan segala kebutuhan di ruang asisten	Jumlah penyediaan kebutuhan diruang asisten	246 laporan
5	Terlaksananya pengaturan jadwal/agenda rapat	Jumlah jadwal agenda rapat diruang asisten yang terlaksana	44 laporan
6.	Terlaksananya pengaturan jadwal pertemuan dengan tamu	Jumlah agenda pertemuan asisten dengan tamu yang terlaksana	40 laporan
7	Terlaksananya pengarsipan surat / undangan dan dokumen lainnya	Jumlah surat/undangan dan dokumen lainnya yang terarsipkan	48 dokumen
8	Terlaksananya pengaturan jadwal kegiatan pimpinan	Jumlah kegiatan pimpinan yang tersusun	200 laporan
9	Terlaksananya konfirmasi terkait fasilitas ruang rapat dan kegiatan pimpinan	Jumlah fasilitas ruang rapat dan kegiatan pimpinan yang tersusun	480 laporan

**KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA,
KEPEGAWAIAN & KEARSIPAN
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**

BETTY DWI HARIYANI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19630708 198502 2 002



**PENGADMINISTRASI UMUM
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA
BLITAR**

BUDI ANINGSIH,
Pengatur Tingkat I
NIP. 19691218 200604 2 006



Blitar, 02 Januari 2020

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
PENGADMINISTRASI UMUM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DWIDONIT IRAWATI**

Jabatan : **Pengadministrasi Umum**

Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Blitar

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **BETTY DWI HARIYANI, SE**


Jabatan : **Kepala Sub Bagian Tata Usaha, Kepegawaian & Kearsipan Bagian**


Umum Sekretariat Daerah Kota Blitar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 04 Januari 2021
**PENGADMINISTRASI UMUM
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA
BLITAR**

DWIDONIT IRAWATI
Pengatur Tingkat I
NIP. 19691218 200604 2 006

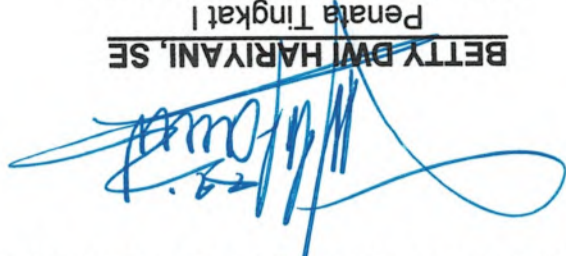
**KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA,
KEPEGAWAIAN & KEARSIPAN
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**

BETTY DWI HARIYANI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19630708 198502 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI UMUM**

NO.	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya register surat masuk / keluar maupun dokumen lainnya	Jumlah surat masuk / keluar maupun dokumen lainnya yang teragenda	1250 surat
2	Terlaksananya register undangan masuk	Jumlah undangan masuk yang teragenda	190 surat
3	Terlaksananya pengaturan jadwal kegiatan pimpinan	Jumlah kegiatan pimpinan yang tersusun	240 laporan
4	Terlaksananya konfirmasi terkait fasilitas ruang rapat dan kegiatan pimpinan	Jumlah fasilitas ruang rapat dan kegiatan pimpinan yang tersusun	480 laporan
5	Terlaksananya penyediaan ruangan dan segala kebutuhan diruang asisten	Jumlah penyediaan kebutuhan diruang asisten	480 laporan
6	Terlaksananya pengaturan jadwal / agenda rapat diruang asisten	Jumlah jadwal agenda rapat diruang asisten yang tersusun	80 laporan
7	Terlaksananya penyediaan akomodasi asisten dalam melaksanakan perjalanan dinas	Jumlah penyediaan akomodasi perjalanan dinas asisten	100 berkas
8	Terlaksananya pengaturan jadwal pertemuan dengan tamu	Jumlah agenda pertemuan asisten dengan tamu yang terlaksana	48 laporan
9	Terlaksananya pengarsipan surat / undangan dan dokumen lainnya	Jumlah surat/undangan dan dokumen lainnya yang terarsipkan	48 dokumen

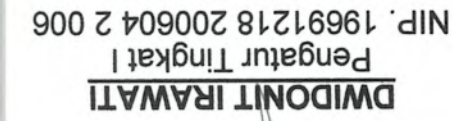
**KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA,
KEPEGAWAIAN & KEARSIPAN
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BITAR**

BETTY DWI HARIYANI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19630708 198502 2 002



**PENGADMINISTRASI UMUM
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA
BITAR**

DWIDONIT IRAWATI
Pengatur Tingkat I
NIP. 19691218 200604 2 006



Bitar, 04 Januari 2021

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
PENGADMINISTRASI UMUM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BERO EDI SANTOSO**

Jabatan : **Pengadministrasi Umum**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **BETTY DWI HARIYANI,SE**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Tata Usaha, Kearsipan & Kearsipan Bagian**

Umum Sekretariat Daerah Kota Blitar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 04 Januari 2021
**PENGADMINISTRASI UMUM
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR**

BERO EDI SANTOSO
Pengatur Tk.I
NIP. 19740521 200701 1 010

**KEPALA SUB BAGIAN
TATA USAHA,KEPEGAWAIAN
DAN KEARSIPAN BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**

BETTY DWI HARIYANI,SE
Penata Tk.I
NIP. 19630708 198502 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**

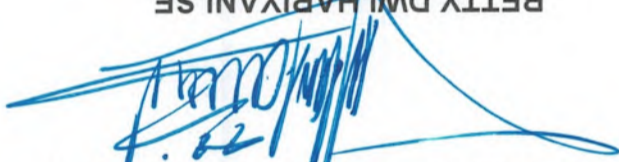
NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya pengagendaaan surat masuk dan keluar	Jumlah surat masuk dan keluar yang teragenda	540 surat
2	Tercapainya persiapan sarana dan prasarana untuk rapat diruang rapat	Jumlah Laporan	120 Laporan
3	Terinvetarisirnya keperluan pimpinan diruang kerja /rapat	Jumlah Laporan	180 Laporan

Blitar, 04 Januari 2021
**PENGADMINISTRASI UMUM
 BAGIAN UMUM
 SEKRETARIAT DAERAH
 KOTA BLITAR**



BERO EDI SANTOSO
 Pengatur Tk.I
 NIP. 19740521 200701 1 010

**KEPALA SUB BAGIAN
 TATA USAHA,KEPEGAWAIAN
 DAN KEARSIPANBAGIAN UMUM
 SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**



BETTY DWI HARIYANI,SE
 Penata Tk.I
 NIP. 19630708 198502 2 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
PENGADMINISTRASIAN BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IRNA NURULINGGA**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERSURATAN**
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **BETTY DWI HARIYANI, SE.**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN TU, KEPEGAWAIAN & KEARSIPAN**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 04 Januari 2021

**PENGADMINISTRASI PERSURATAN
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR**

IRNA NURULINGGA
Pengatur Muda
NIP. 19820226 201001 2 005

**KEPALA SUB BAGIAN TU,
KEPEGAWAIAN & KEARSIPAN
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**

[Handwritten Signature]

BETTY DWI HARIYANI, SE.
Penata Tk. I
NIP. 19630708 198502 2 002

**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
PENGADMINISTRASIAN PERSURATAN BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN 2021**

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksana pengentrian data naskah/ surat dinas masuk ke dalam simasur	Jumlah surat masuk yang terentry dalam simasur	4380 lembar surat
2	Terlaksananya pengisian mencetak lembar disposisi dan disediakan kepada atasan	Jumlah lembar disposisi yang terisi	4380 lembar disposisi
3	Terlaksananya pemilihan surat yang sudah diparaf oleh atas kemudian disediakan kepada pimpinan	Jumlah surat masuk yang terpilah	4380 lembar surat
4	Terlaksananya pencatatan dan mengagenda naskah/ surat dinas masuk yang telah di disposisi oleh pimpinan ke dalam buku agenda dan register surat masuk	Jumlah surat masuk yang tercatat dan teragenda	4380 lembar surat
5	Terlaksananya pencetakan kartu kendali surat masuk kemudian mendistribusikan kepada unit kerja sesuai disposisi pimpinan	Jumlah kartu kendali yang tercetak	4380 lembar kartu kendali
6	Terlaksananya pelayanan permintaan penomoran surat keluar, surat perintah tugas maupun undangan dari OPD	Jumlah surat keluar, surat perintah tugas dan undangan yang tercatat	1200 lembar surat
7	Terlaksanan pencatatan SK dari Bagian Hukum dan Organisasi untuk disediakan kepada pimpinan	Jumlah SK yang tercatat	708 lembar SK
8	Terlaksanan pengarsipan surat masuk, surat keluar dan kartu kendali	Jumlah surat masuk, surat keluar dan kartu kendali yang terarsipkan	4380 lembar surat

Blitar, 04 Januari 2021

**PENGADMINISTRASI PERSURATAN
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR**



IRNA NURULINGGA
Pengatur Muda
NIP. 19820226 201001 2 005

**KEPALA SUB BAGIAN TU,
KEPEGAWAIAN & KEARSIPAN
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**



BETTY DWI HARIYANI, SE.
Penata Tk. I
NIP. 19630708 198502 2 002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
KASUBAG RUMAH TANGGA DAN ASET**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DHIMAS NUGROHO, S.I.P.**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Rumah Tangga Dan Aset Sekretariat Daerah Kota Blitar**
selanjutnya disebut Pihak Pertama

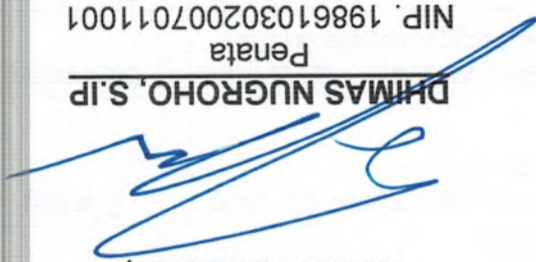
Nama : **RULLI TRI WIBOWO, S.STP**
Jabatan : **Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Blitar**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

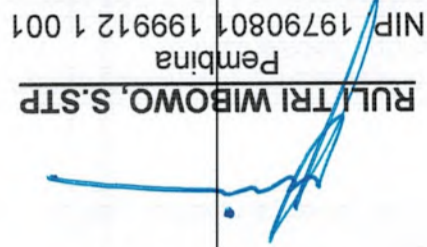
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 4 Januari 2021

PIHAK PERTAMA,


DHIMAS NUGROHO, S.I.P
Penata
NIP. 198610302007011001

PIHAK KEDUA,


RULLI TRI WIBOWO, S.STP
Pembina
NIP. 197908011999121001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BITAR
KASUBAG RUMAH TANGGA DAN ASET**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DHIMAS NUGROHO, S.IP.**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Rumah Tangga Dan Aset Sekretariat Daerah Kota Bitar**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RULI TRI WIBOWO, S.STP**

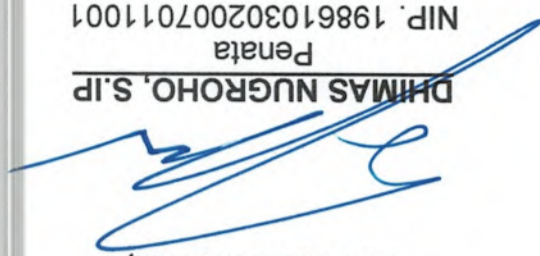
Jabatan : **Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Bitar**
selalu atasannya pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

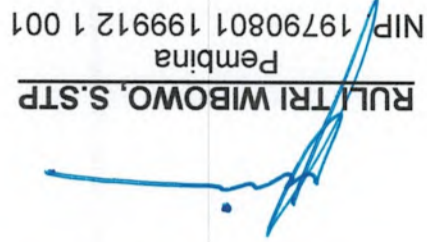
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bitar, 4 Januari 2021

PIHAK PERTAMA,


DHIMAS NUGROHO, S.IP.
Penata
NIP. 198610302007011001

PIHAK KEDUA,


RULI TRI WIBOWO, S.STP.
Pembina
NIP. 19790801 199912 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
KASUBAG RUMAH TANGGA DAN ASET**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercukupinya Penatausahaan Barang Milik Daerah	Jumlah laporan yang tersedia	3 dokumen
2	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah jenis komponen instalasi listrik /penerangan yang tersedia	25 komponen
3	Tersedianya Peralatan dan Perengkapan rumah tangga kantor	Jumlah jenis peralatan dan perengkapan kantor yang tersedia	30 unit
4	Tersedianya peralatan rumah tangga kantor	Jumlah jenis peralatan rumah tangga kantor yang tersedia	23 macam
5	Tersedianya bahan logistic kantor	Jumlah bahan logistic kantor yang tersedia	10 jenis
6	Tersedianya Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah dan jumlah porsi, dos, kotak mamin yg tersedia	Jumlah rapat-rapat koordinasi konsultasi SKPD dan porsi mamin	130 rakor 2788 porsi,2300 dos
7	Tersedianya Pengadaan Mobil Jabatan	Jumlah kendaraan dinas jabatan yang tersedia	1 jenis
8	Tersedianya mebel kantor	Jumlah meja kerja sekat yang tersedia	20 unit
9	Tersedianya Pengadaan sarana prasana Gedung kantor	Jumlah unit AC yang tersedia	4 unit
10	Terbayarnya pajak kendaraan dinas operasional	Jumlah pajak kendaraan dinas operasional yang terbayarkan pajaknya	65 kendaraan
11	Tersedianya pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional	Jumlah kendaraan dinas yang terpelihara	17 unit
12	Tersedianya pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor	Jumlah Gedung kantor yang terpelihara	4 unit
13	Tersedianya pemeliharaan bangunan yang terhab	Jumlah Gedung tidak bertingkat yang terpelihara	5882 m2
14	Tersedianya Pemeliharaan rutin/berkala perengkapan Gedung kantor	Jumlah jenis perengkapan Gedung kantor yang terpelihara	5 macam
15	Tersedianya medical cek up	Jumlah medical cek up yang terlaksana	2 orang
16	Tersedianya kebutuhan rumah tangga kepala daerah	Jumlah fasilitasi kebutuhan rumah tangga kepala daerah	23 macam
17	Tersedianya kebutuhan rumah tangga wakil kepala daerah	Jumlah fasilitasi kebutuhan rumah tangga wakil kepala daerah	21 macam
18	Tersedianya kebutuhan rumah tangga sekretariat daerah	Jumlah fasilitasi kebutuhan rumah tangga sekretariat daerah	19 macam

RULI TRI WIBOWO, S.STP
Pembina
NIP. 197908011999121001

Kepala Bagian Umum

DHIMAS NUGROHO, S.I.P.
Penata
NIP. 198610302007011001

Kepala Sub Bagian Rumah Tangga
Dan Aset

Blitar, 4 Januari 2021

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp. 6.576.000,00	Dana Transfer Umum/DAU
2	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Rp. 124.890.791,00	
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 77.712.400,00	
4	Penyediaan peralatan rumah tangga	Rp. 28.563.500,00	
5	Penyediaan bahan logistic kantor	Rp. 111.368.000,00	
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	Rp. 1.041.428.500,00	
7	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional dan Lapanagn	Rp. 1.682.676.000,00	
8	Pengadaan Mebel	Rp. 121.750.000,00	
9	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor	Rp. 50.031.000,00	
10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan	Rp. 10.000.000,00	
11	Penyediaan jasa pemeliharaan ,biaya perijinan kendaraan	Rp. 240.989.400,00	
12	Pemeliharaan / rehab gedung kantor	Rp. 633.930.000,00	
13	Pemeliharaan / rehab sarpras Gedung kantor atau bangunan lainnya	Rp. 1.086.095.200,00	
14	Pemeliharaan / rehab sarpras pendukung gedung kantor	Rp. 288.620.800,00	
15	Pelaksanaan medical cek up KDHWKDH	Rp. 6.000.000,00	
16	Penyediaan kebutuhan rumah tangga kepala daerah	Rp. 1.914.520.900,00	
17	Penyediaan Kebutuhan rumah tangga Wakil Kepala Daerah	Rp. 1.319.765.000,00	
18	Penyediaan kebutuhan rumah tangga Sekretariat Daerah	Rp. 533.677.400,00	
	Jumlah	Rp. 9.278.594.891,00	

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FRIDA NURCAHYAWATI, S.Sos**
Jabatan : **Penyusun Rencana Kebutuhan dan Perencanaan Rumah Tangga**
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DHIMAS NUGROHO S.IP.**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Rumah Tangga dan Aset**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja yang menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 4 Januari 2021

PIHAK PERTAMA,

FRIDA NURCAHYAWATI, S.Sos

Penata Muda
NIP. 19821021 201001 2 001

PIHAK KEDUA,

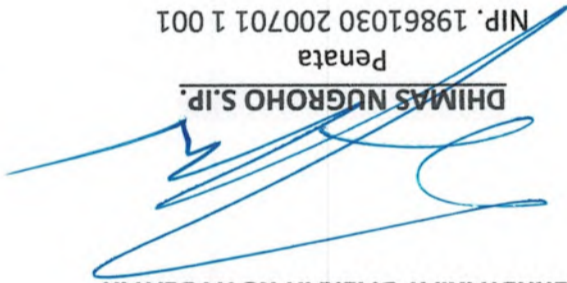
DHIMAS NUGROHO S.IP.

Penata
NIP. 19861030 200701 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN 2021**

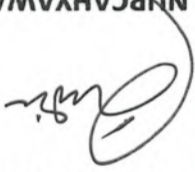
NO.	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya pemenuhan kebutuhan perlengkapan rumah tangga dinas dan kantor	Jumlah kebutuhan perlengkapan rumah tangga dinas dan kantor	24 kegiatan
2	Terlaksananya pelaporan, monitoring kebutuhan perlengkapan rumah tangga dinas dan kantor	Jumlah pelaporan kebutuhan perlengkapan rumah tangga dinas dan kantor	12 laporan

**KEPALA SUB BAGIAN RUMAH TANGGA DAN
ASET BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**


DHIMAS NUGROHO S.IP.
 Penata
 NIP. 19861030 200701 1 001

**Penyusun Rencana Kebutuhan Dan
Perencanaan Rumah Tangga
Sekretariat Daerah Kota Blitar**

Blitar, 4 Januari 2021


FRIDA NURCAHYAWATI, S.Sos.
 Penata Muda
 NIP. 19821021 201001 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
ANALIS PROTOKOL**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ISKANDAR RAHMAN DINATA, S.STP**

Jabatan : **Analisis Protokol**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DHIMAS NUGROHO, S.IP**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Rumah Tangga Dan Aset**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 4 Januari 2021

ANALIS PROTOKOL,

ISKANDAR RAHMAN DINATA, S.STP

Penata Muda (III/a)
NIP. 19960727 201708 1 001

**KASUBBAG RUMAH TANGGA
DAN ASET DAERAH,**

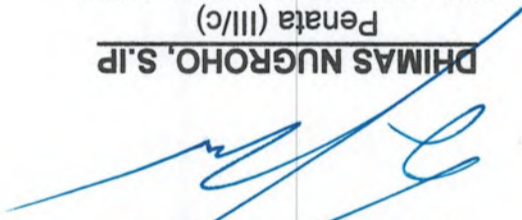
DHIMAS NUGROHO, S.IP

Penata (III/c)
NIP. 19861030 200701 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
ANALIS PROTOKOL**

NO.	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Teraksananya analisa kegiatan dan jadwal acara pelaksanaan tugas pimpinan	Jumlah kegiatan	240 agenda kegiatan
2.	Melaksanakan koordinasi, monitoring Atau pendampingan untuk pelaksanaan acara yang dihadiri oleh pimpinan.	Jumlah kegiatan	320 kegiatan
3	Teraksananya kesiapan kebutuhan dalam setiap rangkaian acara kedinasan pimpinan	Jumlah kegiatan	240 agenda kegiatan

**KASUBBAG RUMAH TANGGA
DAN ASET DAERAH,**

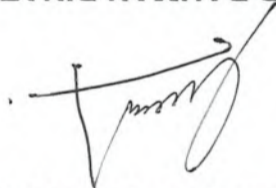


Penata (III/c)
NIP. 19861030 200701 1 001

DHIMAS NUGROHO, S.IP

Bitar, 4 Januari 2021

ANALIS PROTOKOL



ISKANDAR RAHMAN DINATA, S.STP

Penata Muda (III/a)

NIP. 19960727 201708 1 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR

ANALIS PROTOKOL



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AHMAD SURYANINGRAT, S.STP**

Jabatan : **Analisis Protokol**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DHIMAS NUGROHO, S.IP**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Rumah Tangga dan Aset Daerah Bagian Umum**

Sekretariat Daerah Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 4 Januari 2021

PIHAK PERTAMA,

AHMAD SURYANINGRAT, S.STP

Penata Muda Tk.1 (III/a)

NIP. 19941227 2018081 1 001

PIHAK KEDUA,

DHIMAS NUGROHO, S.IP

Penata (III/c)

NIP. 19861030 200701 1 001

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2021
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BITAR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Analisa kegiatan dan jadwal acara pelaksanaan tugas pimpinan	Jumlah Kegiatan	180 Agenda Kegiatan
2	Melaksanakan koordinasi, monitoring atau pendampingan untuk pelaksanaan acara yang dihadiri oleh pimpinan	Jumlah Kegiatan	180 Agenda Kegiatan
3	Terlaksananya kesiapan kebutuhan dalam setiap rangkaian acara kedinasan pimpinan	Jumlah Kegiatan	180 Agenda Kegiatan

Bitar, 4 Januari 2021

PIHAK PERTAMA,



AHMAD SURYANINGRAT, S.STP

Penata Muda Tk.1 (III/a)
NIP. 19941227 2018081 1 001

PIHAK KEDUA,



DHIMAS NUGROHO, S.IP

Penata (III/c)
NIP. 19861030 200701 1 001

OUTLINE
PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
TAHUN 2021

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR

PRANATA JAMUAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PURNANING CAHYANTI
Jabatan : Pranata Jamuan
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DHIMAS NUGROHO S.IP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Rumah Tangga & Aset Bagian Umum
Sekretariat Daerah Kota Blitar
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 4 Januari 2021

PIHAK PERTAMA,

PURNANING CAHYANTI
Pengatur / lld
NIP. 19830505200801 2 011

DHIMAS NUGROHO S.IP
Penata
NIP. 19861030 2007011 001
PIHAK KEDUA,

LANJUTAN OUTLINE PERJANJIAN KINERJA ASN PELAKSANA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PRANATA JAMUAN

NO.	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tertaksananya pemenuhan kebutuhan sarana kegiatan	Jumlah kegiatan Pemenuhan Kebutuhan	48
2	Tertaksananya pemeliharaanbersihanserta perawatan dan prasarana kegiatan	Jumlah kegiatan Pemeliharaan Serta Perawatan	48
3	Tertaksananya laporan kegiatan, pemenuhan kebutuhan emeliharaan dan perawatan sarana prasarana	Jumlah kegiatan Pelaporan Kegiatan	12

KEPALA SUB BAGIAN RT DAN ASET
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BITAR

DHIMAS NUGROHO S.I.P
Penata
NIP. 19861030 2007011 001

PURNANING CAHYANTI
Pengatur
NIP. 19830505 200801 2 011

PRANATA JAMUAN

Bitar, 4 Januari 2021

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGEMUDI VIP BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUPARYONO**
Jabatan : **Pengemudi VIP Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Blitar**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DHIMAS NUGROHO, S.IP**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Rumah Tangga & Aset Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Blitar**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja/jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 04 Januari 2021

**PENGEMUDI VIP BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR**

SUPARYONO
Pengatur Tk.I
NIP. 197205062006041015

**KEPALA SUB BAGIAN RUMAH
TANGGA & ASET BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR**

DHIMAS NUGROHO, S.IP
Penata
NIP. 198610302007011001

**PERJANJIAN KINERJA
PENGEMUDI VIP BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN 2021**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Persiapan Terlaksanannya Kegiatan Kelayakan Kondisi Kendaraan	Jumlah Kegiatan	180 kegiatan
2	Terlaksananya Kegiatan Mengemudi Kendaraan Dinas untuk Keperluan Pimpinan	Jumlah Kegiatan	180 kegiatan
3	Terlaksananya Pemenuhan Kebutuhan Kendaraan Dinas	Jumlah Kegiatan	180 Kegiatan
4	Terlaksananya Perawatan dan Pemeliharaan Kendaraan Dinas	Jumlah Kegiatan	180 Kegiatan

**KEPALA SUB BAGIAN RUMAH TANGGA
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**

DHIMAS NUGROHO, S.I.P
Penata

NIP. 19861030 200701 1 001

**PENGEMUDI VIP BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH
KOTABLITAR**

SUPARYONO
Pengatur Tk.1

NIP. 197205062006041015

Blitar, 04 Januari 2021

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT KOTA BLITAR
PENGEMUDI VIP BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FATCHUR ROHMAN**

Jabatan : **Pengemudi VIP Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Blitar**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DHIMAS NUGROHO, S.IP**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Rumah Tangga & Aset Bagian Umum**

Sekretariat Daerah Kota Blitar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja yang menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 04 Januari 2021

**PENGEMUDI VIP BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR**

FATCHUR ROHMAN
Pengatur Muda Tk.1
NIP. 19841126 200701 1003

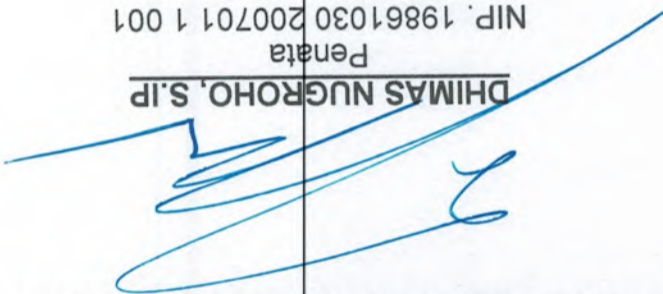
**KEPALA SUB BAGIAN RUMAH
TANGGA DAN ASET BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR**

DHIMAS NUGROHO, S.IP
Penata
NIP. 198610302007011001

**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
PENGEMUDI VIP BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN 2021**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Persiapan Terlaksananya Kegiatan Kelayakan Kondisi Kendaran	Jumlah Kegiatan	180 kegiatan
2	Terlaksananya Kegiatan Mengemudi Kendaraan Dinas untuk Keperluan Pimpinan	Jumlah Kegiatan	180 kegiatan
3	Terlaksananya Pemenuhan Kebutuhan Kendaraan Dinas	Jumlah Kegiatan	24 Kegiatan
4	Terlaksananya Perawatan dan Pemeliharaan Kendaraan Dinas	Jumlah Kegiatan	180 Kegiatan

**KEPALA SUB BAGIAN RUMAH TANGGA
DAN ASET BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**


DHIMAS NUGROHO, S.IP
Penata
NIP. 19861030 200701 1 001

**PENGEMUDI VIP BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH
KOTABLITAR**


FATMAHANIK
Pengatur Muda Tk.1
NIP. 198411262007011003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGEMUDI VIP BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AGUS SETIYO SEPUTRO**
Jabatan : **Pengemudi VIP Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Blitar**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DHIMAS NUGROHO, S.IP**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Rumah Tangga & Aset Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Blitar**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 04 Januari 2021

**PENGEMUDI VIP BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR**

AGUS SETIYO SEPUTRO
Pengatur Tk. I
NIP. 196904242008011021

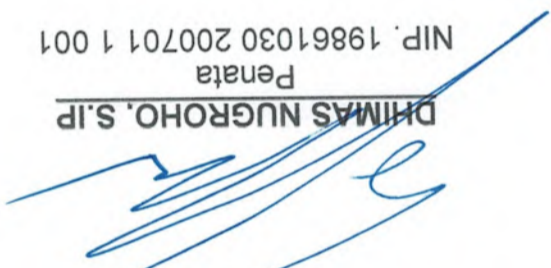
**KEPALA SUB BAGIAN RUMAH
TANGGA & ASET BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR**

DHIMAS NUGROHO, S.IP
Penata
NIP. 198610302007011001

**PERJANJIAN KINERJA
PENGEMUDI VIP BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN 2021**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Persiapan Terlaksananya Kegiatan Kelayakan Kondisi Kendaran	Jumlah Kegiatan	240 kegiatan
2	Terlaksananya Kegiatan Mengemudi Kendaraan Dinas untuk Keperluan Pimpinan	Jumlah Kegiatan	240 kegiatan
3	Terlaksananya Pemenuhan Kebutuhan Kendaraan Dinas	Jumlah Kegiatan	240 Kegiatan
4	Terlaksananya Perawatan dan Pemeliharaan Kendaraan Dinas	Jumlah Kegiatan	12 Kegiatan

**KEPALA SUB BAGIAN RUMAH TANGGA
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**


DIMAS NUGROHO, S.IP
 Penata
 NIP. 19861030 200701 1 001

**PENGEMUDI VIP BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH
KOTABLITAR**


AGUS SETYO SEPUTRO
 Pengatur Tk.1
 NIP. 196904242008011021

Blitar, 04 Januari 2021

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KOTA BITAR
PENGELOLA KEPEGAWAIAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MULYONO**
Jabatan : **Pramu Bakti Rumah Dinas Walikota Bitar**
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DHIMAS NUGROHO, S.I.P**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Rumah Tangga & Asset Bagian Umum**
Sekretariat Daerah Kota Bitar
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bitar, 04 Januari 2021

PIHAK PERTAMA,

MULYONO
Juru / l.c

NIP. 19880925 201612 1 001

PIHAK KEDUA,

DHIMAS NUGROHO, S.I.P
Penata

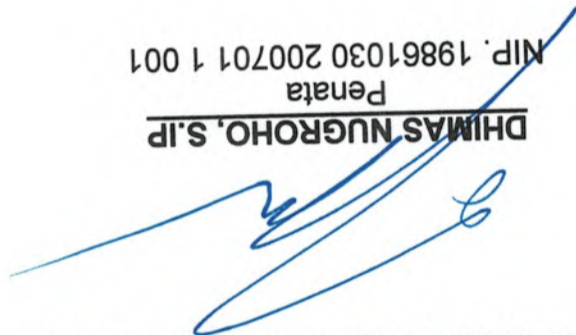
NIP. 19861030 200701 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA KEPEGAWAIAN**

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tertaksananya Pemeliharaan Sarana Prasarana & Kebersihan Lingkungan Balaikota Koesoemo Wicitra	Jumlah Kegiatan Pemeliharaan Sarana Prasarana & Kebersihan	900 Kali
2	Tertaksananya Pelaporan Kegiatan Pemeliharaan Dan Perawatan Balaikota Koesoemo Wicitra	Jumlah Laporan Kegiatan	48 Laporan
3	Tertaksananya Fasilitas Tata Tempat Acara Di Balaikota Koesoemo Wicitra	Jumlah Fasilitas Tata Tempat Acara	190 Kali
4	Tertaksananya Kegiatan Operator Sound System Di Balaikota Koesoemo Wicitra	Jumlah Kegiatan Operator Sound System	190 Kali

**KEPALA SUB BAGIAN RUMAH UMUM
DAN ASSET BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**

DHIMAS NUGROHO, S.IP
Penata
NIP. 19861030 200701 1 001



Blitar, 04 Januari 2021
**PRAMU BHAKTI BALAIKOTA
KOESOEMO WICITRA BLITAR**

MULYONO
Juru / l.c



NIP. 19880925 201612 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
PENGADMINISTRASI UMUM PADA BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KOTA
BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YENI MARIOVA**
Jabatan : **Pengadministrasi Umum pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Blitar**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DHIMAS NUGROHO,S.IP**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Rumah Tangga dan Aset Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Blitar**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 4 Januari 2021

**PENGADMINISTRASI UMUM
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**

YENI MARIOVA
Pengatur Tk I

NIP. 19840214 200501 2 005

**KEPALA SUB BAGIAN RUMAH TANGGA
DAN ASET BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**

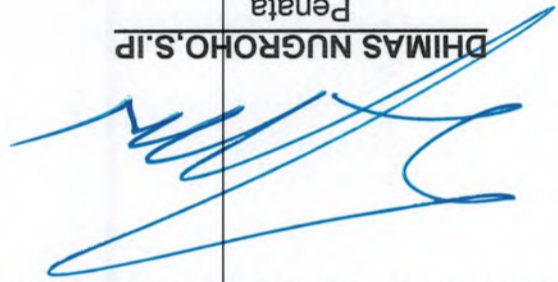
DHIMAS NUGROHO,S.IP
Penata

NIP. 19861030 200701 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
PENGADMINISTRASI UMUM PADA BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KOTA
BLITAR**

NO.	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tertaksananya pengelolaan kegiatan pemeliharaan aset	Jumlah Kegiatan	12 Kali
2	Tertaksananya pengelolaan pemanfaatan aset	Jumlah Kegiatan	12 kali
3	Tertaksananya pengelolaan kegiatan perawatan aset	Jumlah Kegiatan	12 kali
4	Tertaksananya pelaporan terkait pengelolaan, pemeliharaan dan perawatan aset	Jumlah Kegiatan	12 kali

**KEPALA SUB BAGIAN RUMAH TANGGA
DAN ASET BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**



Penata
NIP. 19861030 200701 1 001

DHIMAS NUGROHO, S.IP

**PENGADMINISTRASI UMUM
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA
BLITAR**

Blitar, 4 Januari 2021



YENI MARIAOVA

Pengatur Tk.1

NIP. 19840214 200501 2 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
TEKNISI PEMELIHARAAN SARANA PRASARANA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUSTAKIM**
Jabatan : **TEKNISI PEMELIHARAAN SARANA PRASARANA**
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DHIMAS NUGROHO S.IP**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN RUMAH TANGGA & ASET BAGIAN UMUM SEKRETARIAT**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**KEPALA SUB BAGIAN RUMAH TANGGA &
ASET**

DHIMAS NUGROHO S.IP
Penata
NIP. 19861030 200701 1 001

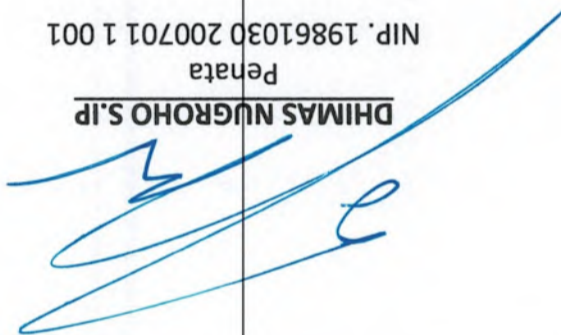
Blitar, 4 Januari 2021
**TEKNISI PEMELIHARAAN SARANA
PRASARANA**

MUSTAKIM
Pengatur
NIP. 19741121 200801 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
TEKNISI PEMELIHARAAN SARANA PRASARANA**

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Melaksanakan pengecekan sarana prasana	Jumlah laporan	48 laporan
2	Melaksanakan kegiatan pemeliharaan sarana prasana	Jumlah laporan	48 laporan
3	Melaksanakan kegiatan perawatan sarana prasana	Jumlah laporan	48 laporan
4	Mengkoordinasi kegiatan pemeliharaan & perawatan sarana prasana	Jumlah laporan	48 laporan

KEPALA SUB BAGIAN RUMAH TANGGA & ASET


DHIMAS NUGROHO S.I.P
 Penata
 NIP. 19861030 200701 1 001

Bitar, 4 Januari 2021
TEKNISI PEMELIHARAAN SARANA PRASARANA

MUSTAKIM
 Pengatur
 NIP. 19741121 200801 1 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
KASUBAG KEUANGAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TITA IRAWATI, SE**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Keuangan Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Blitar**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RULI TRI WIBOWO, S.STP**

Jabatan : **Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Blitar**

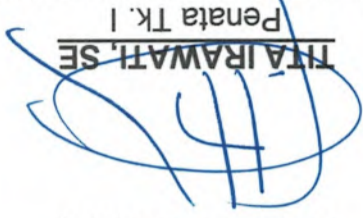
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

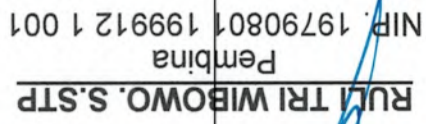
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 4 Januari 2021

PIHAK PERTAMA,


TITA IRAWATI, SE
Penata Tk. I
NIP. 19650213 199803 2 001

PIHAK KEDUA,


RULI TRI WIBOWO, S.STP
Pembina
NIP. 19790801 19912 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
KASUBAG KEUANGAN**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Laporan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	12 dokumen
2	Tercukupinya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan/ Bulanan/ Semesteran/ SKPD	Jumlah Laporan Keuangan yang tercukupi	4 dokumen
3	Tercukupinya Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan PAD yang tercukupi	12 dokumen
4	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah	Jumlah Laporan penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah	12 dokumen
5	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Dana Operasional Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah	24 dokumen

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 9.806.530.281,00	Dana Transfer Umum/Dana Alokasi Umum
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan/ Bulanan/ Tribunalan	Rp. 11.025.000,00	
3	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Rp. 1.644.000,00	
4	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah	Rp. 178.952.314,00	
5	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah	Rp. 480.000.000,00	
	Jumlah	Rp. 10.478.152.495,00	

Kepala Bagian Umum

RUI TRI WIBOWO, S.STP
Pembina
NIP. 19790801 199912 1 001



Kepala Sub Bagian Keuangan

TITAKRAWATI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19650213 199803 2 001



Blitar, 4 Januari 2021

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
BENDAHARA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EKA PUJI RAHAYU,S.STP**
Jabatan : **BENDAHARA**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **TITA IRAWATI, SE**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM SEKRETARIAT KOTA BLITAR**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

TITA IRAWATI, SE
Penata Tk. I
NIP. 19650213 199803 2 001

EKA PUJI RAHAYU,S.STP
Penata Muda Tk. I
NIP. 19920712 201507 2 001

BENDAHARA
Blitar, 4 Januari 2021

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BENDAHARA**

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya register SPP sesuai dengan peraturan yang berlaku	Jumlah SPP yang diajukan	1800 SPP
2	Tercetaknya Surat Perintah Membayar (SPM)	Jumlah SPM yang tercetak	1800 SPM
3	Terentri Data DPA, DPPA, dan RAK	Jumlah dokumen perencanaan keuangan yang terentri	3 Dokumen

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

NIP. 19650213 199803 2 001
Penata Tk. I

TITA IRAWATI, SE

Blitar, 4 Januari 2021
BENDAHARA

NIP. 19920712 201507 2 001
Penata Muda Tk. I

EKA PUJI RAHAYU, S.STP

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KOTA BITAR
PENGADMINISTRASI KEUANGAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YULIATIN**

Jabatan : **Pengadministrasi Keuangan Bagian Umum**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **TITA IRAWATI,SE**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Keuangan Bagian Umum Sekretariat Daerah**

Kota Bitar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja yang menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Bitar, 4 Januari 2021

PENGADMINISTRASI KEUANGAN


YULIATIN
Pengatur

NIP. 19810715 200901 2 004

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN


TITA IRAWATI,SE
Penata Tk I

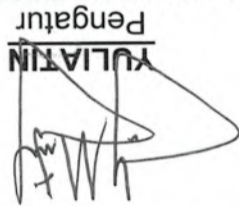
NIP. 19650213 199803 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI KEUANGAN**

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya registrer SPP sesuai dengan peraturan yang berlaku	Jumlah SPP yang diajukan	816 SPP
2	Terlaksananya Pencairan Dana	Jumlah Dana yang telah dicairkan	24 Dokumen
3	Terlaksananya pencairan Pemindahbukuan Dana	Jumlah Berkas Pemindahbukuan Dana	120 Berkas
4	Terlaksananya data keuangan dan berkas keuangan	Jumlah Berkas yang dihimpun	816 Dokumen
5	Terlaksananya pelaporan keuangan bulanan ke Bidang Perbendaharaan BPKAD	Jumlah Laporan yang tercetak	12 Dokumen
6	Terlaksananya pelaporan Surat Setoran Pajak (SSP) bulanan ke Bidang Perbendaharaan BPKAD	Jumlah Laporan yang tercetak	12 Dokumen
7	Terlaksananya Rekonsiliasi Tribulan dengan bidang akuntansi BPKAD	Jumlah Laporan Keuangan Tribulan	4 Dokumen
8	Terlaksananya Rekonsiliasi Tribulan dengan Bidang Perbendaharaan BPKAD	Jumlah Laporan Keuangan Tribulan	4 Dokumen
9	Terlaksananya Pencocokan Penerbitan SP2D dari Bidang Perbendaharaan BPKAD	Jumlah Laporan SP2D	816 Dokumen
10	Terlaksananya Rekonsiliasi E-monev	Jumlah Laporan E-monev	12 Doumen
11	Terlaksananya Pengentryan RUP (Rencana Umum Pengadaan)	Jumlah Kegiatan Di Bagian Umum	11 Dokumen

Bitar, 4 Januari 2021
PENGADMINISTRASI KEUANGAN

YULIATIN
Pengatur

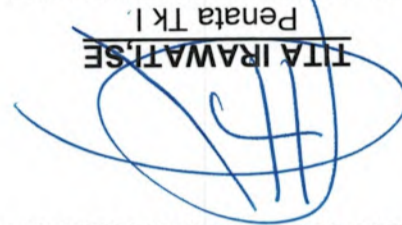


NIP. 19810715 200901 2004

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

NIP. 19650213 199803 2 001

TITA IRAWATI, SE
Penata Tk I



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
PENGADMINISTRASI KEUANGAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EMI TRIYEKTI**

Jabatan : **Pengadministrasi Keuangan Bagian Umum Setda Kota Blitar**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **TITA IRAWATI, SE**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Keuangan Bagian Umum Sekretariat Daerah**

Kota Blitar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 04 Januari 2021

PIHAK PERTAMA,

EMI TRIYEKTI
Pengatur TK I

NIP. 19690416 200604 2 006

PIHAK KEDUA,

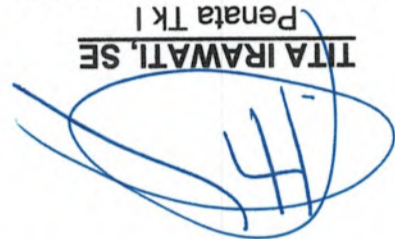
TITA IRAWATI, SE
Penata Tk I

NIP. 19650213 199803 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI KEUANGAN**

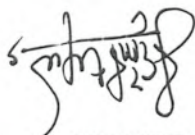
NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya kebutuhan keuangan rumah tangga pimpinan kepada Sekpri (ATK, Alat listrik dan elektronik, Pembersih, BBM, Gas Elijji, Bunga Ucapan, Bahan Kimia, Telepon, Surat Kabar/majalah, Laundry, service, Suku cadang, Oll/Pelumas, Cetak, Sewa meja kursi lampu, Sound dll, Mamin RT/kegiatan, Pakaian dinas)	Jumlah kebutuhan keuangan rumah tangga Pimpinan kepada Sekpri (ATK, Alat listrik dan elektronik, Pembersih, BBM, Gas Elijji, Bunga Ucapan, Bahan Kimia, Telepon, Surat Kabar/majalah, Laundry, service, Suku cadang, Oll/Pelumas, Cetak, Sewa meja kursi lampu, Sound dll, Mamin RT/kegiatan, Pakaian dinas)	12 laporan
2	Terusunnya Administrasi Kebutuhan Rumah Tangga Pimpinan	Jumlah Administrasi Kebutuhan Rumah Tangga Pimpinan	120 berkas
3	Melaksanakan inventarisasi data usulan permintaan perijinan dinas Pimpinan, ajudan, Sekpri dan Pengemudi serta melaksanakan segala administrasi SPPDnya.	Jumlah usulan dan Administrasi SPPD Pimpinan, Sekpri, Ajudan dan Pengemudi	120 berkas

**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**


TITA IRAWATI, SE
 Penata Tk I
 NIP. 19650213 199803 2 001

Blitar, 04 Januari 2021

**PENGADMINISTRASI KEUANGAN
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA
BLITAR**


EMI TRIYEKTI
 Pengatur TK I
 NIP. 19690416 200604 2 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BITAR
PENGOLAH DAFTAR GAJI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMAD MUNIR**

Jabatan : **Pengolah Daftar Gaji**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **TITA IRAWATI, SE.**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Keuangan Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota**

Bitar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bitar, 04 Januari 2021

PIHAK PERTAMA,

MUHAMAD MUNIR

Pengatur Tingkat I

NIP. 19801205 200801 1 005

PIHAK KEDUA,

TITA IRAWATI, SE.

Penata Tingkat I

NIP. 19650213 199803 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGOLAH DAFTAR GAJI**

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya tertib administrasi pembayaran gaji PNS dan dilingkungan Setda dan KDH/WKDH sesuai dengan peraturan yang berlaku	Jumlah berkas kelengkapan gaji yang diajukan	42 berkas
2.	Terlaksananya pelayanan administrasi rekam peninjaman PNS	Jumlah berkas peninjaman yang diajukan	36 berkas
3.	Tercetaknya daftar dan rekap gaji PNS dilingkungan Setda dan KDH/WKDH	Jumlah daftar rekap gaji yang tercetak	28 berkas
4.	Terlaksananya kelancaran pelayanan pembayaran Gaji/TPP PNS Setda dan KDH/WKDH secara non tunai	Jumlah daftar upload Gaji/TPP dan slip penerimaan Gaji	42 berkas

Blitar, 04 Januari 2021

PIHAK PERTAMA,



MUHAMMAD MUNIR

Pengatur Tingkat I

NIP. 19801205 200801 1 005

PIHAK KEDUA,



TITA IRAWATI, SE.

Penata Tingkat I

NIP. 19650213 199803 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
KEPALA BAGIAN UMUM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RULI TRI WIBOWO S.STP.**
Jabatan : **Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Blitar**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Ir. DJATMIKO BUDI SANTOSA**
Jabatan : **Asisten Administrasi Umum Dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kota Blitar**
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. **PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**ASISTEN ADMINISTRASI UMUM DAN
PEMBANGUNAN**

Ir. DJATMIKO BUDI SANTOSA

Pembina Utama Muda
NIP. 196103021989031005

Blitar, 4 Januari 2021
KEPALA BAGIAN UMUM,

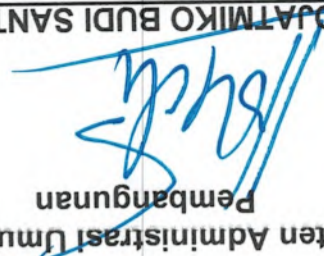
RULI TRI WIBOWO S.STP.

Pembina

NIP. 197908011999121001

Ir. DJATMIKO BUDI SANTOSA
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19610302 198903 1 005

Asisten Administrasi Umum Dan
 Pembangunan



RULI TRI WIBOWO, S.STP
 Pembina
 NIP. 19790801 199912 1 001

Kepala Bagian Umum



Bitar, 4 Januari 2021

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota		Dana Transfer Umum – Dana Alokasi Umum
	1. Perencanaan, dan Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 17.999.800,-	
	2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 9.976.828.781,00	
	3. Administrasi Barang Daerah	Rp 6.576.000,00	
	4. Administrasi Pendapatan Daerah	Rp 1.644.000,00	
	5. Administrasi Perangkat Daerah	Rp 44.411.600,00	
	6. Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.516.250.291,00	
	7. Pengadaan Barang Milik Daerah	Rp 1.854.457.000,00	
	8. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 3.410.517.950,00	
	9. Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Rp 2.259.635.400,00	
	10. Administrasi Pemerintahan Daerah	Rp 810.262.414,00	
	11. Fasilitas Kerumah-tanggaan Sekretariat Daerah	Rp 3.767.963.300,00	
	Jumlah	Rp 23.666.546.536,00	

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SITI ROHMAH**
Jabatan : **Pengadministrasi Umum**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SITI ARIFAH, S.H.**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Protokol Bagian Humas dan Protokol Sekretariat Daerah
Kota Blitar**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan perubahan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perubahan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Sub Bagian Protokol,

SITI ARIFAH, S.H.
Penata Tk.I
NIP 197001041993022001

Blitar, 4 Januari 2021
Pengadministrasi Umum,

SITI ROHMAH
Pengatur Tk.I
NIP 198312042008012003

PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN 2021


NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	a. Tersedianya naskah/script protokoler upacara dan susunan acara protokoler kedinasan.	a. Jumlah dokumen naskah/script protokoler upacara dan susunan acara protokoler kedinasan.	120 dokumen
	b. Tersedianya konsumsi transit upacara dan kegiatan kedinasan.	b. Jumlah laporan penyediaan konsumsi transit upacara dan kegiatan kedinasan.	12 laporan
	c. Terlaksananya tugas pembawa acara pada acara protokoler dinas di Lingkungan Pemerintah Kota Blitar	c. Jumlah laporan pelaksanaan tugas pembawa acara pada acara protokoler dinas di Lingkungan Pemerintah Kota Blitar	120 laporan
	d. Terlaksananya gladi bersih upacara dan apel gabungan	d. Jumlah laporan pelaksanaan gladi bersih upacara dan apel gabungan	12 laporan
	e. Tersedianya catatan agenda kegiatan protokoler dinas yang diselenggarakan di lingkungan Pemerintah Kota Blitar	e. Jumlah laporan pencatatan agenda kegiatan protokoler dinas yang diselenggarakan di lingkungan Pemerintah Kota Blitar	300 laporan
	f. Tersedianya laporan arsip dokumen keprotokolan dan kehumasan	f. Jumlah arsip dokumen keprotokolan dan kehumasan	700 dokumen
	g. Terlaksanakannya tugas dirijen pada acara protokoler dinas di lingkungan Pemerintah Kota Blitar	g. Jumlah laporan pelaksanaan tugas dirijen pada acara protokoler dinas di lingkungan Pemerintah Kota Blitar	36 laporan

Kepala Sub Bagian Protokol,



SITI ARIFAH, S.H.
 Penata Tk.I
 NIP 197001041993022001

Blitar, 4 Januari 2021
 Pengadministrasi Umum,



SITI ROHMAH
 Pengatur Tk.I
 NIP 198312042008012003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EMANUEL DANIA SATRIAWAN, A.Md.**

Jabatan : **Pranata Acara**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SITI ARIFAH, S.H.**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Protokol Bagian Humas dan Protokol Sekretariat Daerah
Kota Blitar**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan perubahan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perubahan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Sub Bagian Protokol ,

SITI ARIFAH, S.H.

Penata Tk.I

NIP. 19700104 199302 2 001

Blitar, 4 Januari 2021

Pranata Acara,

EMANUEL DANIA SATRIAWAN, A.Md.

Pengatur Tingkat I

NIP. 19820724 201501 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN 2021**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	a. Tersusunnya naskah teks untuk upacara dan acara protokoler dinas.	a. Jumlah bahan naskah teks untuk upacara dan acara protokoler dinas.	20 naskah
	b. Terlaksananya penyiapan sarana dan prasarana pada pelaksanaan rapat, apel gabungan, upacara dan acara protokoler dinas lainnya.	b. Jumlah laporan fasilitasi penyiapan pelaksanaan rapat, apel gabungan, upacara dan acara protokoler dinas lainnya.	150 laporan
	c. Terlaksananya penyiapan tata ruang, tempat, petugas serta acara kedinasan dan upacara.	c. Jumlah pengaturan tata ruang, tempat dan penyiapan petugas dan fasilitasi memandu acara kedinasan dan upacara.	180 laporan
	d. Terlaksananya penyiapan cinderamata dan materi kegiatan penerimaan tamu daerah.	d. Jumlah penyiapan cinderamata dan bahan materi kegiatan penerimaan tamu daerah.	12 laporan
	e. Terlaksananya penyusunan administrasi surat-menyurat persiapan pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari Besar Nasional dan Event Daerah.	e. Jumlah administrasi surat persiapan pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari Besar Nasional dan Event Daerah.	100 surat
	f. Terlaksananya penyusunan nota dan surat dinas fasilitasi kegiatan keprotokolan.	f. Jumlah nota dan surat dinas fasilitasi kegiatan keprotokolan.	120 surat
	g. Terlaksananya penyusunan materi rapat kegiatan upacara peringatan dan kegiatan protokoler dinas.	g. Jumlah laporan materi rapat kegiatan upacara peringatan dan kegiatan protokoler dinas.	12 dokumen

Kepala Sub Bagian Protokol ,



SITI ARIFAH, S.H.

Penata Tk.I

NIP. 19700104 199302 0 001

Blitar, 4 Januari 2021

Pranata Acara,



EMANUEL DANIA SATRIAWAN, A.Md.

Pengatur Tingkat I

NIP. 19820724 201501 1 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **UTAMI**
Jabatan : **Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JOKO PURNOMO, S.Sos.**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Humas Bagian Humas dan Protokol Sekretariat Daerah Kota Blitar**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan perubahan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perubahan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Sub Bagian Humas,

JOKO PURNOMO, S.Sos.
Penata Tk. I
NIP. 19761224 200501 1 006

Blitar, 4 Januari 2021

**Pengadministrasi
Data Penyajian dan Publikasi,**

UTAMI
Pengatur Tk. I
NIP. 19710508 200604 2 018

**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN 2021**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	a. Tersusunnya materi dan teknis kegiatan Jumpa Pers Kepala Daerah	a. Jumlah laporan materi dan teknis kegiatan jumpa pers Kepala Daerah	2 laporan
	b. Terlaksananya penyiapan kegiatan Rapat Koordinasi Kehumasan (Bakohumas)	b. Jumlah laporan yang tersedia untuk rapat koordinas Kehumasan (Bakohumas)	2 Laporan
	c. Tersusunnya laporan pemberitaan berdasarkan jenis surat kabar secara berkala	c. Jumlah laporan pemberitaan berdasarkan jenis surat kabar secara berkala	12 Laporan
	d. Tersusunnya bahan dan informasi publikasi kegiatan acara pemerintahan di media luar ruang dan media lainnya	d. Jumlah bahan dan informasi publikasi kegiatan acara pemerintahan di media luar ruang dan media lainnya	75 Laporan
	e. Terlaksananya penyiapan pelaksanaan wawancara juru bicara dengan wartawan	e. Jumlah bahan pelaksanaan wawancara juru bicara dengan wartawan	45 Laporan
	f. Tersusunnya jadwal kegiatan Kepala Daerah sesuai permohonan yang masuk	f. Jumlah surat permohonan permintaan sambutan Kepala Daerah	250 laporan
	g. Tersusunnya rekapitulasi jumlah sambutan Kepala Daerah	g. Jumlah sambutan Kepala Daerah sesuai permohonan yang masuk	12 laporan
	h. Tersusunnya jadwal peliputan bagi insan media dan tersampainya informasi jadwal kegiatan Kepala Daerah	h. Jumlah kegiatan Kepala Daerah yang terpublikasi	200 laporan

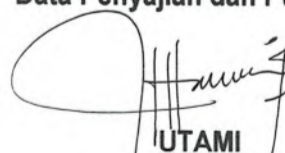
Kepala Sub Bagian Humas,



JOKO PURNOMO, S.Sos.
Penata Tk. I
NIP 19761224 200501 1 006

Blitar, 4 Januari 2021

**Pengadministrasi
Data Penyajian dan Publikasi,**



UTAMI
Pengatur Tk. I
NIP 19710508 200604 2 018

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANISYA SEPTI WULANDARI, S.E.**

Jabatan : **Analisis Protokol**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SITI ARIFAH, S.H.**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Protokol Bagian Humas dan Protokol Sekretariat Daerah Kota Blitar**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan perubahan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perubahan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Sub Bagian Protokol,

SITI ARIFAH, S.H.

Penata Tk.I

NIP 197001041993022001

Blitar, 4 Januari 2021

Analisis Protokol,

ANISYA SEPTI WULANDARI, S.E.

Penata Muda Tk.I

NIP 198609112005012002

PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN 2021

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	<p>a. Tersusunnya perencanaan dan koordinasi acara protokoler dinas yang diselenggarakan di lingkungan Pemerintah Kota Blitar serta analisa kegiatannya.</p> <p>b. Tersusunnya perencanaan dan terkoordinasinya penyelenggaraan upacara dan Peringatan Hari Besar Nasional di lingkungan Pemerintah Kota Blitar serta analisa kegiatannya.</p> <p>c. Tersusunnya perencanaan dan terkoordinasinya pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari Besar dan Even Daerah serta analisa kegiatannya.</p> <p>d. Tersusunnya perencanaan, terlaksananya koordinasi dan <i>monitoring</i> pelaksanaan penerimaan Kunjungan Kerja Pejabat Negara / Pemerintah Daerah ke Pemerintah Kota Blitar.</p>	<p>a. Jumlah laporan perencanaan, koordinasi dan analisa acara protokoler dinas yang diselenggarakan di lingkungan Pemerintah Kota Blitar.</p> <p>b. Jumlah laporan perencanaan, koordinasi dan analisa penyelenggaraan upacara dan Peringatan Hari Besar Nasional di lingkungan Pemerintah Kota Blitar.</p> <p>c. Jumlah laporan perencanaan, koordinasi dan analisa Pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari Besar dan Even Daerah.</p> <p>d. Jumlah laporan perencanaan, koordinasi dan <i>monitoring</i> pelaksanaan penerimaan Kunjungan Kerja Pejabat Negara / Pemerintah Daerah ke Pemerintah Kota Blitar.</p>	<p>100 laporan</p> <p>24 laporan</p> <p>3 laporan</p> <p>12 laporan</p>

Kepala Sub Bagian Protokol,



SITI ARIFAH, S.H.
 Penata Tk.I
 NIP 197001041993022001

Blitar, 4 Januari 2021
 Analis Protokol,



ANISYA SEPTI WULANDARI, S.E.
 Penata Muda Tk.I
 NIP 198609112005012002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AGUSTRIA ANGGRAINI ZAINSUT, A.Md.**

Jabatan : **Pengelola Media Cetak**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JOKO PURNOMO, S.Sos.**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Humas Bagian Humas dan Protokol Sekretariat Daerah Kota Blitar**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan perubahan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perubahan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Sub Bagian Humas,

JOKO PURNOMO, S.Sos.

Penata Tk. I

NIP. 19761224 200501 1 006

Blitar, 4 Januari 2021
Pengelola Media Cetak,

AGUSTRIA ANGGRAINI ZAINSUT, A.Md

Pengatur

NIP. 19880818202012 2 008

**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN 2021**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	a. Terkumpulnya bahan, konsep sambutan terkait acara yang akan dihadiri oleh Wali Kota	a. Jumlah dokumen bahan, konsep sambutan terkait acara yang akan dihadiri oleh Wali Kota	60 dokumen
	b. Tersusunnya bahan dan informasi kegiatan Pemerintah Kota Blitar untuk dipublikasikan melalui media cetak, elektronik dan media lainnya.	b. Jumlah dokumen bahan dan informasi kegiatan Pemerintah Kota Blitar untuk dipublikasikan melalui media cetak, elektronik dan media lainnya.	24 dokumen
	c. Terlaksanakannya penyiapan penyelenggaraan jumpa pers Kepala Daerah baik materi dan teknis.	c. Jumlah laporan penyiapan penyelenggaraan jumpa pers Kepala Daerah baik materi dan teknis.	2 laporan
	d. Terlaksanakannya penyiapan kegiatan Rapat Koordinasi Kehumasan (Bakohumas)	d. Jumlah laporan kegiatan Rapat Koordinasi Kehumasan (Bakohumas)	2 Laporan
	e. Tersedianya rekapitulasi berita/isu tentang Kota Blitar di media cetak, media online dan media TV	e. Jumlah laporan rekapitulasi berita/isu tentang Kota Blitar di media cetak, media online dan media TV	12 Laporan
	f. Tersedianya rekapitulasi berita/isu tentang Kota Blitar di media social	f. Jumlah laporan rekapitulasi berita/isu tentang Kota Blitar di media medsos.	12 Laporan
	g. Terpostingnya berita kegiatan Kota Blitar ke media social Humas dan Protokol	g. Jumlah laporan berita kegiatan Kota Blitar ke media social Humas dan Protokol	230 laporan

Kepala Sub Bagian Humas,

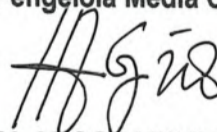


JOKO PURNOMO, S.Sos.

Penata Tk. I

NIP 19761224 200501 1 006

Blitar, 4 Januari 2021
Pengelola Media Cetak,



AGUSTRIA ANGGRAINI ZAINUT, A.Md.

Pengatur

NIP 19880818 2020 12 1 008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ERNA IRAWATI, S.I.Kom.**

Jabatan : **Analisis Protokol**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SITI ARIFAH, S.H.**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Protokol Bagian Humas dan Protokol Sekretariat Daerah
Kota Blitar**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan perubahan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perubahan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Sub Bagian Protokol,

SITI ARIFAH, S.H.
Penata Tk.I
NIP 197001041993022001

Blitar, 4 Januari 2021

Analisis Protokol,

ERNA IRAWATI, S.I.Kom.
Penata Muda
NIP 197005032008012015

PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN 2021

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	a. Tersusunnya perencanaan dan koordinasi acara protokoler dinas yang diselenggarakan di Lingkungan Pemerintah Kota Blitar dan analisa kegiatannya.	a. Jumlah laporan perencanaan, koordinasi dan analisa acara protokoler dinas yang diselenggarakan di Lingkungan Pemerintah Kota Blitar.	100 laporan
	b. Terlaksananya perencanaan dan koordinasi penyelenggaraan apel gabungan, upacara dan Peringatan Hari Besar Nasional di lingkungan Pemerintah Kota Blitar serta analisa kegiatannya.	b. Jumlah laporan perencanaan, koordinasi dan analisa penyelenggaraan apel gabungan, upacara dan Peringatan Hari Besar Nasional di lingkungan Pemerintah Kota Blitar.	24 laporan
	c. Terlaksananya perencanaan dan koordinasi pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari Besar dan Even Daerah dan analisa kegiatannya.	c. Jumlah laporan perencanaan, koordinasi dan analisa Pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari Besar dan Even Daerah .	3 laporan
	d. Terlaksananya perencanaan dan koordinasi penerimaan Kunjungan Kerja Pejabat Negara / Pemerintah Daerah ke Pemerintah Kota Blitar.	d. Jumlah laporan dan koordinasi pelaksanaan penerimaan Kunjungan Kerja Pejabat Negara / Pemerintah Daerah ke Pemerintah Kota Blitar.	12 laporan

Kepala Sub Bagian Protokol,



SITI ARIFAH, S.H.
 Penata Tk.I

NIP 197001041993022001

Blitar, 4 Januari 2021
 Analis Protokol,



ERNA IRAWATI, S.I.Kom.
 Penata Muda

NIP 19700503 2008012015

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HERU WAHYUDI, S.Sos.**

Jabatan : **Analisis Protokol**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SITI ARIFAH, S.H.**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Protokol Bagian Humas dan Protokol Sekretariat Daerah Kota Blitar**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan perubahan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perubahan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Sub Bagian Protokol,

SITI ARIFAH, S.H.

Penata Tk.I

NIP. 19700104 199302 2 001

Blitar, 4 Januari 2021

Analisis Protokol,

HERU WAHYUDI, S.Sos.

Penata Muda

NIP. 19820101 200801 1 022

PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN 2021

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	<p>a. Terlaksananya penyusunan rencana kegiatan dan koordinasi tata tempat, tata ruang dan petugas acara protokoler dinas, dan upacara dan menganalisa kegiatannya.</p> <p>b. Terlaksananya perencanaan dan koordinasi penyelenggaraan apel gabungan dan upacara di lingkungan Pemerintah Kota Blitar serta menganalisa pelaksanaan kegiatannya.</p> <p>c. Terlaksananya perencanaan dan koordinasi serta <i>monitoring</i> pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari Besar dan Even Daerah.</p> <p>d. Terlaksananya perencanaan kegiatan dan terlaksananya koordinasi acara protokoler dinas yang diselenggarakan di Lingkungan Pemerintah Kota Blitar dan menganalisa kegiatannya.</p>	<p>a. Jumlah laporan perencanaan, koordinasi dan analisa tata tempat, tata ruang dan petugas acara protokoler dinas, dan upacara</p> <p>b. Jumlah laporan perencanaan, koordinasi dan analisa penyelenggaraan apel gabungan dan upacara di lingkungan Pemerintah Kota Blitar.</p> <p>c. Jumlah laporan perencanaan, koordinasi dan laporan <i>monitoring</i> Pelaksanaan kegiatan Peringatan Hari Besar dan Even Daerah</p> <p>d. Jumlah laporan perencanaan, koordinasi dan analisa acara protokoler dinas yang diselenggarakan di Lingkungan Pemerintah Kota Blitar.</p>	<p>150 laporan</p> <p>24 laporan</p> <p>3 laporan</p> <p>60 laporan</p>

Kepala Sub Bagian Protokol,



SITI ARIFAH, S.H.

Penata Tk.I

NIP. 19700104 199302 0 001

Blitar, 4 Januari 2021

Analisis Protokol,



HERU WAHYUDI, S.Sos.

Penata Muda

NIP. 19820101 200801 1 022

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EKO PUJI CAHYONO**
Jabatan : **Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JOKO PURNOMO, S.Sos.**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Humas Bagian Humas dan Protokol Sekretariat Daerah Kota Blitar**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan perubahan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perubahan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Sub Bagian Humas,

JOKO PURNOMO, S.Sos.
Penata Tk. I
NIP. 19761224 200501 1 006

Blitar, 4 Januari 2021
**Pengadministrasi
Data penyajian dan Publikasi,**

EKO PUJI CAHYONO
Pengatur Tk. I
NIP. 198205022008011006

PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN 2021

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	a. Terlaksananya pendokumentasian kegiatan kedinasan dan acara pemerintahan.	a. Jumlah dokumentasi kegiatan kedinasan dan acara pemerintahan.	300 laporan
	b. Terlaksananya pengolahan hasil foto kegiatan dan acara pemerintahan.	b. Jumlah laporan pengolahan hasil foto kegiatan dan acara pemerintahan yang tersusun.	300 laporan
	c. Terlaksananya proses cetak dokumentasi foto kegiatan kedinasan dan acara pemerintahan.	c. Jumlah dokumentasi yang tercetak foto kegiatan kedinasan dan acara pemerintahan.	3000 dokumen
	d. Terlaksananya penyimpanan hasil dokumentasi kegiatan kedinasan dan acara pemerintahan.	d. Jumlah hasil dokumentasi kegiatan kedinasan dan acara pemerintahan .	40 laporan
	e. Terlaksananya pemeliharaan peralatan pendukung dokumentasi kegiatan.	e. Jumlah laporan pemeliharaan peralatan pendukung dokumentasi kegiatan.	3 laporan

Kepala Sub Bagian Humas,



JOKO PURNOMO S.Sos.

Penata Tk. I

NIP. 19761224 200501 1 006

Blitar, 4 Januari 2021

**Pengadministrasi
Data Penyajian dan Publikasi,**



EKO PUJI CAHYONO

Pengatur Tk.I

NIP. 19820502 200801 1 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TOTO ROBANDIYO, S.Sos., M.Si**

Jabatan : **Kepala Bagian Pembangunan dan Layanan Pengadaan Sekretariat Daerah Kota Blitar**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Ir. DJATMIKO BUDI SANTOSA**

Jabatan : **Asisten Administrasi Umum Dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kota Blitar**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA,

Ir. DJATMIKO BUDI SANTOSA
Pembina Utama Muda
NIP. 19610302 198903 1 005

PIHAK PERTAMA,

TOTO ROBANDIYO, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19661204 199603 1 004

**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PEMBANGUNAN DAN LAYANAN PENGADAAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN 2021**

NO.	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya OPD tertib administrasi pembangunan	Persentase OPD Kategori tertib administrasi pembangunan	90 %
	Terwujudnya Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Jumlah Kebijakan Administrasi Pembangunan	16 Kebijakan
2	Terwujudnya koordinasi aktif dalam penyusunan Dokumen Rencana Program, Kegiatan, Anggaran dan Laporan Sekretariat Daerah	Prosentase dokumen perencanaan dan pelaporan OPD yang tersusun tepat waktu dan sesuai dengan aturan	100 %
	Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja yang disusun	10 Dokumen
3	Terwujudnya keberhasilan Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa melalui e-procurement	Persentase keberhasilan pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa melalui e-procurement	100 %
	Terwujudnya Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Paket Pengadaan Barang/Jasa melalui Tender/Seleksi yang telah ditetapkan pemenang	98 Tender/Seleksi

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 52.642.160,00	DAU
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 52.642.160,00	DAU
2	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Rp. 1.178.814.930,00	DAU
	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Rp. 348.499.980,00	DAU

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 830.314.950,00	DAU
	Jumlah	Rp. 1.231.457.090,00	

Blitar, 4 Januari 2021

**Asisten Administrasi Umum Dan
Pembangunan**

Ir. DJATMIKO BUDI SANTOSA

Pembina Utama Muda
NIP. 19610302 198903 1 005

**Kepala Bagian Pembangunan Dan
Layanan Pengadaan**

TOTO ROBANDIYO, S.Sos., M.Si.

Pembina Tk. I
NIP. 19661204 199603 1 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARUNA INDRIYA WIJAYANTI, S.STP**

Jabatan : **Plt. Kepala Sub Bagian Layanan Pengadaan Bagian Pembangunan dan Layanan Pengadaan Sekretariat Daerah Kota Blitar**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **TOTO ROBANDIYO, S.Sos., M.Si**

Jabatan : **Kepala Bagian Pembangunan dan Layanan Pengadaan Kota Blitar**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,


TOTO ROBANDIYO, S.Sos., M.Si.

Pembina Tk. I

NIP. 19661204 199603 1 004


ARUNA INDRIYA WIJAYANTI, S.STP

Penata Tk.I

NIP. 19851122 200412 2 001

**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PEMBANGUNAN DAN LAYANAN PENGADAAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN 2021**

NO. (1)	KINERJA KEGIATAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Terlaksananya Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	jumlah fasilitasi dokumen pengadaan barang/jasa	98 dokumen
		Jumlah Paket Pengadaan Barang/Jasa melalui Tender/Seleksi yang telah berhasil dilaksanakan	98 Tender/Seleksi
2	Terlaksananya Penguatan Personil/Organisasi Pendukung Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah Personil yang mengikuti Bimbingan Teknis PA/KPA	68 Orang
		Jumlah Personil yang mengikuti Bimbingan Teknis PPK	120 Orang
		Jumlah Personil yang mengikuti Bimbingan Teknis UKPBJ dan Pokja	16 Orang
		Jumlah Personil yang mengikuti Forum IPFE, JFT dan Seminar dll)	16 Orang

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 515.533.050,00	DAU
2	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 314.781.900,00	DAU
	Jumlah	Rp. 830.314.950,00	

Blitar, 4 Januari 2021

Kepala Bagian Pembangunan Dan Layanan Pengadaan

Plt. Kepala Sub Bagian Layanan Pengadaan


TOTO ROBANDIYO, S.Sos., M.Si.


ARUNA INDRIYA WIJAYANTI, S.STP

Pembina Tk. I
NIP. 19661204 199603 1 004

Penata Tk.I
NIP. 19851122 200412 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NURUL LAELASANI, ST**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan
Pembangunan Bagian Pembangunan dan Layanan Pengadaan
Sekretariat Daerah Kota Blitar**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **TOTO ROBANDIYO, S.Sos., M.Si**

Jabatan : **Kepala Bagian Pembangunan dan Layanan Pengadaan Kota Blitar**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

TOTO ROBANDIYO, S.Sos., M.Si.

Pembina Tk. I

NIP. 19661204 199603 1 004

NURUL LAELASANI, ST

Penata Tk. I

NIP. 19790118 200604 2 006

**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PEMBANGUNAN DAN LAYANAN PENGADAAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN 2021**

NO.	KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Dokumen Laporan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan	4 Dokumen
		Jumlah rumusan kebijakan pembangunan daerah urusan penunjang keuangan, perencanaan, penelitian dan pengembangan	10 draf rumusan kebijakan
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah jenis dokumen pelaporan kinerja perangkat daerah yang disusun (LKPJ, LKjIP)	2 Dokumen

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Rp. 275.876.350,00	DAU
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 26.720.000,00	DAU
	Jumlah	Rp. 302.596.350,00	

Blitar, 4 Januari 2021

**Kepala Bagian Pembangunan Dan
Layanan Pengadaan**

**Kepala Sub Bagian Pengendalian
Dan Evaluasi Pembangunan**


TOTO ROBANDIYO, S.Sos., M.Si.

Pembina Tk. I
NIP. 19661204 199603 1 004


NURUL LAELASANI, ST

Penata Tk. I
NIP. 19790118 200604 2 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NURUL LAELASANI, ST**

Jabatan : **Plt. Kepala Sub Bagian Program dan Administrasi Pembangunan
Bagian Pembangunan dan Layanan Pengadaan Sekretariat Daerah
Kota Blitar**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **TOTO ROBANDIYO, S.Sos., M.Si**

Jabatan : **Kepala Bagian Pembangunan dan Layanan Pengadaan Kota Blitar**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,


TOTO ROBANDIYO, S.Sos., M.Si.

Pembina Tk. I

NIP. 19661204 199603 1 004


NURUL LAELASANI, ST

Penata Tk. I

NIP. 19790118 200604 2 006

**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PEMBANGUNAN DAN LAYANAN PENGADAAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN 2021**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah jenis dokumen perencanaan dan pelaporan yang tersusun (RENSTRA, PK, RENAKSI, RENJA, RKA, DPA, PRKA, DPPA)	8 Dokumen
2	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	jumlah pedoman yang tersusun	1 Pedoman
		Jumlah rumusan kebijakan pembangunan daerah urusan pekerjaan umum, perumahan, penataan ruang, perumahan dan permukiman, LH, Perhubungan, Kehutanan, ESDM serta bidang program administrasi pembangunan	5 draf rumusan kebijakan

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 25.922.160,00	DAU
2	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Rp. 72.623.630,00	DAU
	Jumlah	Rp. 98.545.790,00	

Blitar, 4 Januari 2021

Kepala Bagian Pembangunan Dan Layanan Pengadaan

Plt. Kepala Sub Bagian Program dan Administrasi Pembangunan


TOTO ROBANDIYO, S.Sos., M.Si.

Pembina Tk. I
NIP. 19661204 199603 1 004


NURUL LAELASANI, ST

Penata Tk. I
NIP. 19790118 200604 2 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YUNITA ROHMATIN, S.AB**

Jabatan : **Analisis Program dan Pembangunan Bagian Pembangunan dan Layanan Pengadaan Sekretariat Daerah Kota Blitar**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NURUL LAELASANI, ST**

Jabatan : **Plt. Kepala Sub Bagian Program dan Administrasi Pembangunan Bagian Pembangunan dan Layanan Pengadaan Sekretariat Daerah Kota Blitar**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA,

NURUL LAELASANI, ST

Penata Tingkat I

NIP. 19790118 200604 2 006

PIHAK PERTAMA,

YUNITA ROHMATIN, S.AB

Penata

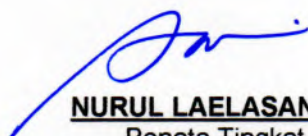
NIP. 19820603 201001 2 008

**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PEMBANGUNAN DAN LAYANAN PENGADAAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN 2020**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersedianya bahan dan data penyusunan yang diperlukan untuk perumusan kebijakan urusan pekerjaan umum, penataan ruang, perumahan dan permukiman, lingkungan hidup, perhubungan, kehutanan, ESDM serta bidang Program dan Administrasi Pembangunan	Jumlah bahan dan data untuk perumusan kebijakan urusan pekerjaan umum, penataan ruang, perumahan dan permukiman, lingkungan hidup, perhubungan, kehutanan, ESDM serta bidang Program dan Administrasi Pembangunan yang tersedia	5 bahan draft rumusan kebijakan
2	Tersedianya bahan penyiapan rekomendasi dalam fasilitasi koordinasi urusan pekerjaan umum, perumahan, penataan ruang, perumahan dan permukiman, lingkungan hidup, perhubungan, kehutanan, ESDM serta bidang Program dan Administrasi Pembangunan	Jumlah bahan dan data untuk penyiapan rekomendasi urusan pekerjaan umum, penataan ruang, perumahan dan permukiman, lingkungan hidup, perhubungan, kehutanan, ESDM serta bidang Program dan Administrasi Pembangunan yang tersedia	12 bahan laporan
3	Terlaksananya pengkajian dan penelaahan bahan dan data penyusunan draft Perencanaan Anggaran masing-masing unit kerja di lingkungan Sekretariat Daerah	Jumlah bahan kajian dan telaahan draft RKA, PRKA, DPA dan DPPA masing2 unit kerja di lingkungan Setda yang tersedia	4 bahan dokumen
4	Terlaksananya penyusunan draft Perencanaan Kinerja dan pelaporan evaluasi Sekretariat Daerah	Jumlah draft Renja, P-Renja, Rencana Kerja Tahunan dan pelaporan evaluasi Sekretariat Daerah yang tersusun	4 bahan dokumen
5	Terlaksananya penyusunan draft Perjanjian Kinerja, Perubahan Perjanjian Kinerja dan Pengarusutamaan Gender Sekretariat Daerah	Jumlah draft Perjanjian Kinerja, Perubahan Perjanjian Kinerja dan Pengarusutamaan Gender Sekretariat Daerah yang tersusun	3 bahan dokumen
6	Tersedianya laporan pelaksanaan kegiatan dalam bidang kebijakan program pembangunan	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan dalam bidang kebijakan program pembangunan yang tersusun	12 bahan laporan

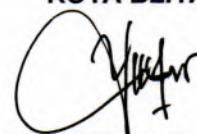
Blitar, 4 Januari 2021

Pit. KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN BAGIAN PEMBANGUNAN DAN LAYANAN PENGADAAN SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR


NURUL LAELASANI, ST

Penata Tingkat I
NIP. 19790118 200604 2 006

ANALIS PROGRAM DAN PEMBANGUNAN BAGIAN PEMBANGUNAN DAN LAYANAN PENGADAAN SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR



YUNITA ROHMATIN, S.AB
Penata
NIP. 19820603 201001 2 008

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PEMBANGUNAN DAN LAYANAN PENGADAAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUSUF PRAMONO, A.Md
Jabatan : PENGELOLA PENGENDALIAN, MONITORING DAN EVALUASI
PEMBANGUNAN

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : NURUL LAELASANI, ST
Jabatan : KASUBBAG PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA akan melaksanakan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap penghargaan dan saksi.

PIHAK KEDUA
KASUBBAG PENGENDALIAN DAN
EVALUASI PEMBANGUNAN

NURUL LAELASANI, ST
NIP. 19790118 200604 2 006

Blitar, 4 Januari 2021
PIHAK PERTAMA
PENGELOLA PENGENDALIAN, MONITORING
DAN EVALUASI PEMBANGUNAN

YUSUF PRAMONO, Amd.
NIP. 19820407 200901 1 009

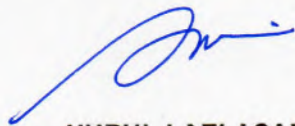
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLAAN PENGENDALIAN, MONITORING DAN EVALUASI PEMBANGUNAN
 BAGIAN PEMBANGUNAN DAN LAYANAN PENGADAAN

KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET
Terlaksananya Tugas Pengelolaan Pengendalian, Monitoring Dan Evaluasi Pembangunan	Jumlah bahan, data perencanaan pelaksanaan program dan kegiatan di bidang pengendalian pelaksanaan kegiatan pembangunan	24 Dokumen
	Jumlah kelengkapan administrasi pelaksanaan program dan kegiatan di bidang pengendalian pelaksanaan kegiatan pembangunan	12 Dokumen
	Jumlah data pelaksanaan program dan kegiatan di bidang pengendalian pelaksanaan kegiatan pembangunan yang tersedia	12 Dokumen
	Jumlah laporan koordinasi dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan di bidang pengendalian pelaksanaan kegiatan pembangunan	12 Dokumen
	Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan program dan kegiatan di bidang pengendalian pelaksanaan kegiatan pembangunan	12 Dokumen
	Jumlah laporan pengawasan dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan di bidang pengendalian pelaksanaan kegiatan pembangunan yang tersedia	12 Dokumen
	Jumlah laporan pelaksanaan program dan kegiatan di bidang pengendalian pelaksanaan kegiatan pembangunan yang tersusun	737 laporan Evaluasi

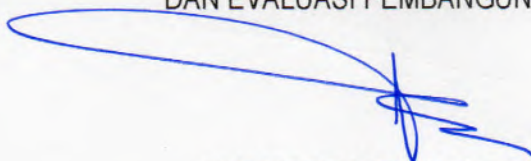
Blitar, 4 Januari 2021

KASUBBAG PENGENDALIAN DAN
EVALUASI PEMBANGUNAN

PENGELOLA PENGENDALIAN, MONITORING
DAN EVALUASI PEMBANGUNAN



NURUL LAELASANI, ST
NIP. 19790118 200604 2 006



YUSUF PRAMONO, Amd.
NIP. 19820407 200901 1 009

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA UNIT LAYANAN PENGADAAN
BAGIAN PEMBANGUNAN DAN LAYANAN PENGADAAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MOH. KHOLID WIDIYA, A.Md.Kom**

Jabatan : **Pengelola Unit Layanan Pengadaan Bagian Pembangunan dan Layanan Pengadaan Sekretariat Daerah Kota Blitar**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ARUNA INDRIYA WIJAYANTI, S.STP**

Jabatan : **Plt. Kepala Sub Bagian Layanan Pengadaan Bagian Pembangunan dan Layanan Pengadaan Sekretariat Daerah Kota Blitar**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 4 Januari 2021

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,

ARUNA INDRIYA WIJAYANTI, S.STP

Penata Tk. I

NIP. 198511222004122001

MOH. KHOLID WIDIYA, A.Md.Kom

Pengatur Tk. I

NIP. 198511122015011001

**PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA UNIT LAYANAN PENGADAAN
BAGIAN PEMBANGUNAN DAN LAYANAN PENGADAAN SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN 2021**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersedianya dokumen pengadaan barang/jasa yang akan diproses tender/seleksi	Jumlah dokumen permohonan pengadaan barang/jasa yang akan diproses tender/seleksi dari seluruh OPD	98 dokumen
2	Terlaksananya pendokumentasian pengadaan barang/jasa	Jumlah dokumentasi pelaksanaan pengadaan barang/jasa	98 dokumen
3	Terlaksananya penyusunan laporan fasilitasi bimbingan teknis barang/jasa	Jumlah laporan fasilitasi bimbingan teknis barang/jasa	12 Laporan
4	Terlaksananya penyusunan laporan fasilitasi pengelolaan Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa (UKPBJ)	Jumlah laporan fasilitasi personil Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa (UKPBJ)	12 Laporan

Blitar, 4 Januari 2021

**Pit. KEPALA SUB BAGIAN LAYANAN
PENGADAAN**

ARUNA INDRIYA WIJAYANTI, S.STP

Penata
NIP. 198511222004122001

**PENGELOLA UNIT LAYANAN
PENGADAAN**

MOH. KHOLID WIDIYA, A.Md.Kom

Pengatur Tk.I
NIP. 19851122015011001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN
BAGIAN PEMBANGUNAN DAN LAYANAN PENGADAAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IVAN AHNAF NAJIB, A.Md.**
Jabatan : **PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN**
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **NURUL LAELASANI, ST.**
Jabatan : **Plt. KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA,
Plt. Kepala Sub Bagian Program dan
Administrasi Pembangunan

NURUL LAELASANI, ST.
Penata Tingkat I
NIP. 19790118 200604 2 006

PIHAK PERTAMA,
Pengelola Program dan Kegiatan

IVAN AHNAF NAJIB, A.Md.
Penata Muda
NIP. 19800405 200901 1 002

**PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN
BAGIAN PEMBANGUNAN DAN LAYANAN PENGADAAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN 2021**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersedianya bahan data perumusan kebijakan urusan pekerjaan umum, perumahan, penataan ruang, perumahan dan pemukiman, lingkungan hidup, perhubungan, kehutanan, ESDM serta bidang Program dan Administrasi Pembangunan	Jumlah bahan data perumusan kebijakan urusan pekerjaan umum, perumahan, penataan ruang, perumahan dan pemukiman, lingkungan hidup, perhubungan, kehutanan, ESDM serta bidang Program dan Administrasi Pembangunan yang tersedia	5 Bahan Dokumen
2	Tersedianya bahan data fasilitasi koordinasi urusan pekerjaan umum, perumahan, penataan ruang, perumahan dan pemukiman, lingkungan hidup, perhubungan, kehutanan, ESDM serta bidang Program dan Administrasi Pembangunan	Jumlah bahan data fasilitasi koordinasi urusan pekerjaan umum, perumahan, penataan ruang, perumahan dan pemukiman, lingkungan hidup, perhubungan, kehutanan, ESDM serta bidang Program dan Administrasi Pembangunan yang tersedia	12 Bahan Dokumen
3	Terlaksananya bahan data dan melaksanakan pengelolaan dan pengukuran kinerja pengadaan barang/jasa pemerintah	Jumlah bahan data dan melaksanakan pengelolaan dan pengukuran kinerja pengadaan barang/jasa pemerintah yang tersusun	1 Bahan Dokumen
4	Tersedianya bahan data analisis beban kinerja UKPBJ	Jumlah bahan data analisis beban kinerja UKPBJ yang tersedia	1 Bahan Dokumen
5	Terlaksananya bahan data dan melaksanakan fasilitasi koordinasi penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA), Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA), Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran (DPPA) dan penyusunan rencana anggaran masing-masing unit di lingkungan Sekretariat Daerah	Jumlah bahan data dan melaksanakan fasilitasi koordinasi penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA), Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA), Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran (DPPA) dan penyusunan rencana anggaran masing-masing unit di lingkungan Sekretariat Daerah yang tersusun	4 Bahan Dokumen
6	Terlaksananya bahan data dan menghimpun seluruh berkas pertanggungjawaban keuangan	Jumlah bahan data dan menghimpun seluruh berkas pertanggungjawaban keuangan yang tersusun	12 Bahan Dokumen

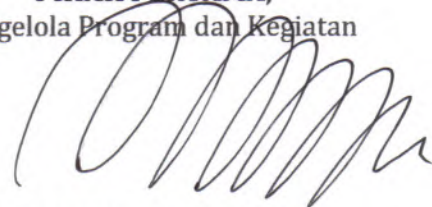
Blitar, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA,
Plt. Kepala Sub Bagian Program dan
Administrasi Pembangunan



NURUL LAELASANI, ST.
Penata Tingkat I
NIP. 19790118 200604 2 006

PIHAK PERTAMA,
Pengelola Program dan Kegiatan



IVAN AHNAF NAJIB, A.Md.
Penata Muda
NIP. 19800405 200901 1 002